**ОШ** "**РАЈКО МИХАИЛОВИЋ**'' **БАЊАНИ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**школска 2021/2022.година**

**Бањани,јануар 2022. Године**

**САДРЖАЈ**

УВОДНИ ДЕО 3

1.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ...........................................................................................4

2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 9

1.Школски одбор 9

2.Директор школе 9

4.Наставничко веће 10

5.Одељењска већа 11

6.Педагошки колегијум 13

7.Савет родитеља 14

3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА 15

1. Стручни сарадници - педагози школе 15

2.Библиотекари 22

3.Стручна већа 28

3.Стручни активи 28

4.Тимови 29

4. СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .............................................................41

5.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА ..............................................................................................42 6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 49

7. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ.......................................................................................................51

# УВОДНИ ДЕО

Полугодишњи извештај о раду школе „Рајко Михаиловић“ Бањани садржи податке о реализацији свих активности у првом полугодишту школске 2021/2022. године предвиђених Годишњим планом рада школе, Школским програмом рада и Школским развојним планом.

Полугодишњи извештај о раду школе настао је на основу Извештаја о раду свих актера који су учествовали у реализацији Годишњег плана рада школе и расположиве школске документације.

# 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## Календар образовно – васпитног рада

Школски календар рада за школску 2021/2022. Годину урађен је наосновуПравилникаокалендаруобразовно-васпитноградаосновнешколезашколску 2021/2022. годину, донетомодстранеМинистрапросвете, науке и технолошког развоја РепубликеСрбије. (“Службенигласник РС –Просветнигласник“бр. 5/2021).

**Првополугодиште**почело је у среду, 1. септембра 2021. године, азавршилосеучетвртак, 30. децембра 2021. године.

Прво тромесечје завршило се 30. октобра 2021. године.

**Саопштавање успеха на крају првог полугодишта**и подела ђачких књижицареализована је у четвртак, 30. децембра 2021. године након завршетка наставе. Истог дана организовани су родитељски састанци уз поштовање свих епидемиолошких мера.

12.10. 2021. ученици 7/1 разреда су прешли на комбиновани модел похађања наставе у трајању од две недеље због заражена 2 ученика корона вирусом.

Због неповољне епидемиолошке ситуације **јесењи распуст** је продужен за 3 радна дана. Почео је у понедељак 08. новембра, а завршио се у петак 12. новембра 2021. године.

**Зимски распуст** почео је у петак, 31. децембра 2021. године и завршио се у петак, 21. јануара 2022. године.

Дан школе обележен је 26. новембра 2021.године кроз приредбе ученика које су снимљене због немогућности присуствовања публике и постављене на сајт школе.

За ученике од 1-4 разреда у Бањанима и ИО Врело 27.12.2021. године одиграна је Новогодишња представа позоришта Раша Плаовић.

21.12.2021. године од стране локалне самоуправе организована је додела новогодишњих пакетића за све ученике од 1- 4. разреда.

22.12.2021. године подељени су новогодишњи пакетићи за ученике лошијег социо-економског статуса од стране Техничке школе из Уба.

## Недеља школског спорта

Недеља школског спорта није реализованау првом полугодишту због тренутне епидемиолошке ситуације.

## Реализација наставе

**Редовна настава**

Редовна настава се током првог полугодишта школске 2021/2022. године реализовала према наставним плановима и програмима одобрених од надлежних просветних и управних органа.

Настава је за све разреде реализована кроз непосредан рад у школи у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години ( број 610-00-00674/2020-07).

**Допунска настава**

Допунска настава је реализована за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајуће резултате у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току наставе чим су се појавиле тешкоће у учењу.

*Број одржаних часова допунске наставе у првом циклусу образовања и васпитања*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *РАЗРЕД* | | | |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПРВИ** | **ДРУГИ** | **ТРЕЋИ** | **ЧЕТВРТИ** |
| Српски језик | 40 | 66 | 72 | 55 |
| Математика | 42 | 65 | 60 | 56 |
| **УКУПНО** | **82** | **131** | **132** | **111** |

*Број одржаних часова допунске наставе у другом циклусу образовања и васпитања*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | РАЗРЕД | | | |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПЕТИ** | **ШЕСТИ** | **СЕДМИ** | **ОСМИ** |
| Српски језик | 8 | 14 | 10 | 8 |
| Математика | 13 | 6 | 11 | 8 |
| Биологија | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Информатика и рачунарство | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Историја | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Географија | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Други страни језик | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Хемија | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Физика | 0 | 0 | 3 | 4 |
| **УКУПНО** | **33** | **23** | **29** | **22** |

**Додатна настава**

Додатна настава је реализована са појединим ученицима или групама ученика који су се припремали за такмичења као и за друге видове усавршавања и стицања знања из одређених предмета.

*Број одржаних часова додатне наставе у првом циклусу образовања и васпитања*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *РАЗРЕД* | | | |
| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПРВИ | ДРУГИ | ТРЕЋИ | ЧЕТВРТИ |
| Српски језик | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Математика | 0 | 0 | 0 | 41 |
| УКУПНО | 0 | 0 | 0 | **42** |

*Број одржаних часова додатне наставе у другом циклусу образовања и васпитања*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | РАЗРЕД | | | |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ПЕТИ** | **ШЕСТИ** | **СЕДМИ** | **ОСМИ** |
| Српски језик | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Математика |  |  |  |  |
| Биологија |  | 3 | 2 | 1 |
| Хемија |  |  | 1 | 1 |
| Информатика и рачунарство |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | **1** | **5** | **4** | **4** |

## Динамика образовно-васпитног рада школе

Током првог полугодишта школске 2021/22. године образовно-васпитни рад се одвијао у једној, преподневној смени по распореду звоњења који је установљен на почетку школске године.

### Рад школске кухиње

Школска кухиња у матичној школи ради од 05ºº - 13ºº часова сваког радног дана. У преподневној смени ученици доручкују након другог часа у трпезарији матичне школе. Храна из централне кухиње матичне школе се дистрибуира школским аутомобилом у сва издвојена одељења школе.

### Дежурство у школи

Током првог полугодишта школске 2021/22. године у матичној школи дежурала су три наставника у школи и школском дворишту. У издвојеним одељењима Врело и Тулари дежурала су по два наставника, док су у неподељеним школама дежурали наставници који изводе наставу.

Имена дежурних наставника су била истакнута у оквиру распореда часова на огласним таблама у свим школама. После завршеног дежурства дежурни наставници су регистровали своја запажања у књигу дежурног наставника.

### Рад школске библиотеке

У школским библиотекама по утврђеном распореду радили су: професор српског језика Игор Чихорић, професор српског језика Веселинка Симоновић, професор српског језика Ивана Мајсторовић, Немања Петровић , професор српског језика.

Књиге су се издавале заинтересованим ученицима, евиденција се водила помоћу чланских картица.

# 2.ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 1.Школски одбор

Начин рада Школског одбора утврђен је Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду.

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одржане су 2 седницена којима су разматрана питања од значаја за рад и пословање школе.

У области нормативне и стручно-развојне делатности на нивоу школе, сходно Закону о основам система образовања и васпитања, Школски одбор је доносио важне одлуке и усвајао извештаје од круцијалног значаја за функционисање образовно-васпитног рада у школи.

У погледу финансијско гпословања школе централно место заузимају усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2021. години, усвајање финансијског плана за 2022. годину, усвајање предлога плана јавних набавки за 2022. годину, измене и допуне плана јавних набавки, усвајање завршног рачуна за календарску 2021. годину,

Школски одбор донео је:

* Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. Годину и Анекс школском програму за школску 2021/2022.
* Одлуку о избору области самовредновања иШколски програм

Школски одбор је усвојио:

* Извештај о радушколезашколску 2020/2021. годину,
* Извештај о радудиректорашколе у школској 2020/2021. години,
* Извештај о финансијскомпословањушколесастањемнадан 31. 12. 2021. године,
* Извештај о успеху и дисциплиниучениканакрајусвакогкласификационогпериода
* Извештаједиректорашколе о активностима у школи, извештај о наставним и ваннаставнимактивностимаученика и наставника нкојесуорганизоване у токушколскегодине, радовима у школи, набавцинаставнихсредстава, утрошенимсредствима и награђивањемученикакњигама
* Предлог финансијског плана за 2022. годину
* Финансијски план за 2022. годину
* План јавних набавки за 2022. годину
* Измену плана јавних набавки за 2022. годину.
* Завршни рачун за 2021. годину

Школскиодбордаојесагласностна:

* ОдлукуСаветародитеља о висинипремије осигурања зашколску 2021/2022. годину

## 2.Директор школе

Полугодишњи извештај директора о раду школе је посебан документ.

## 3.Наставничко веће

Наставничко веће ОШ „ Рајко Михаиловић“ Бањани чине сви наставници и стручни сарадници који раде у школи.Седницама Наставничког већа руководио је директор школе.Записничар Наставничког већа била је Марија Јанковић.

Наставничко веће на својим седницама разматрало је сва питања из своје надлежности и доносило одлуке по принципу већинског гласања.

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржанесу 4 седнице Наставничког већа.

Прва седница:

* Наставничко веће је упознато са календаром рада за шк. 2021/22. годину
* Формирани стручни активи, већа и тимови и подељена задужења у оквиру истих
* Анализирано стручно усавршавање за претходну школску годину и директор школе подсетио чланове већа да направе лични план професионалног развоја
* Наставничко веће обавештено да ће вођење евиденције бити само у електронској форми.

Друга седница:

* Изабран записничар Наставничког већа
* Чланови већа упознати са својим задужењима
* Наставничко веће упознато са распоредом часова и осталим облицима рада
* Наставничко веће обавештено о дежурству наставника
* Наставничко веће упознато са радом ђачке кухиње

Трећа седница:

* Усвојен предлог Извештаја о раду школе у школској 2020/2021.
* Усвојен предлог Извештаја о раду Директора школе у школској 2020/2021.
* Усвојен прелог Годишњег плана рада за школску 2021/2022.
* Усвојен предлог области за самовредновање у школској 2021/2022.

Четврта седница:

-Анализиран успех и владање ученика након првог тромесечја са предлогом мера за побољшање

- Наставничко веће је упознато са новим правилником о сталном стручном усавршавању

- Одржано је једносатно предавање за подршку коришћења дигиталних уџбеника

Записничар

Марија Јанковић

## 5.Одељењска већа

### Одељењско веће разредне наставе

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одржане су 3 седнице одељенског већа разредне наставе. Руководилац већа је Јелена Јанковић – наставник разредне наставе.

На првој седници реализоване су следеће тачке дневног реда:

1.Формирање Одељењског већа

2.Бројно стање ученика од првог до четвртог разреда у

2021./2022.години

3.Усвајање плана и програма већа

4.Усвајање писмених провера знања

Друга седница одржана је 3.11.2021 са следећим тачкама дневног реда:

1. Реализација редовне, допунске и додатне наставе

2. Успех ученика на крају првог тромесечја

3. Владање ученика

4. Индивидуални образовни планови

Трећа седница одржана је 28.12.2021. године са следећим тачкама дневног реда:

1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта

2.Реализација часова редовне наставе

3.Реализација осталих облика наставе

4.Реализација угледних часова

5.Реализација ИОП-а и предлог нових ученика

6.Предлог мера за побољшање успеха

7.Предлог ученика за награђивање за Светог Саву

### Одељењска већа предметне наставе

Како је предвиђено Годишњим планом рада школе у оквиру предметне наставе постојало је 4 већа: ОВ петих разреда, ОВ шестих разреда, ОВ седмих разреда и ОВ осмих разреда.У оквиру њих функционисало је Одељењско веће сваког разреда посебно. Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године одржана су 3 састанка већа.

Прва седница:

1. Формирање Одељењског

2. Бројно стање ученика:

3. Усвајање плана писмених провера знања за прво полугодиште

Друга седница:

1. Реализација редовне, допунске и додатне наставе

2. Успех ученика на крају првог тромесечја са предлозима мера за побољшање успеха

3. Владање ученика и изостанци

4. Идентификација ученика за праћење наставе по Индивидуалним образовним

Плановима

Трећа седница:

1.Утврђивање успеха и владање ученика на крају првог полугодишта школске

2021/2022.године

2.Реализација редовне,допунске и додатне наставе у првом полугодишту школске

2021/2022.године

3.Реализација осталих облика образовно васпитног рада у току првог полугодишта

школске 2021/2022.године

4.Реализација угледних часова у току првог полугодишта

5.Реализација ИОП-а и предлози нових ученика за индивидуализацију

6.Предлог мера за побољшање успеха у другом полугодишту

7.Предлог ученика за награђивање поводом школске славе Светог Саве

## 6.Педагошки колегијум

Педагошки колегијум у школској 2021/2022. години чине: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници и руководиоци свих стручних веће и тимова у школи. Педагошким колегијумом руководио је директор школе, а записничар је била педагог Дијана Видаковић. Педагошки колегијум одржао је 3 састанка на којима је разматрао сва важна питања из делокруга свог рада. О закључцима и препорукама Педагошког колегијума извештавано је редовно и Наставничко веће.

## 7.Савет родитеља

Савет родитеља чинио је по један представник сваког одељења у школи.Укупно је било 28 чланова Савета родитеља.За председника Савета родитеља изабрана је Драгана Ђурђевић, за записничара Јасмина Ненадовић.Савет родитеља разматрао је сва важна питања о раду школе и побољшању услова рада, давао предлоге и доносио одлуке из својих надлежности. У раду Савета родитеља редовно је учествовао и директор школе, а по потреби и стручни сарадници и секретар школе.

На првој седници одржаној 15.09.2021.године

-конституисан је Савет родитеља

-донета одлука о избору председника и записничара

- донета одлука о представницима Савета родитеља у Општинском савету родитеља

-разматрани су и усвојени извештаји о раду школе и директора школе у школској 2020/2021. години

-усвојен предлог план рада школе за школску 2021/2022.године.

-донета одлука о осигурању ученика

На другој седници одржаној 19.11.2021.године

-Савет родитеља упознат са успехом и владањем ученика после првог тромесечја и предложене мере за побољшање

-Савет родитеља упознат са проценом безбедносне ситуације у школи, могућим ризицима и превентивним активностима и закључено је да нема већих ризика по безбедност ученика у школи

# 3. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

## 1. Стручни сарадници - педагози

**I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

-Урадио сам Годишњи план рада педагога школе за 2021-2022. годину и оперативне планове;

-Урадио свој план професионалног развоја педагога за школску 2021-2022. годину;

Учествовао и предао делове Годишњег плана рада школе и делове Годишњег извештаја (успех, владање, изостанци, награђивани ученици, генерацијски досије ученика, такмичења ученика и слично);

- Планирао угледни час одељеског старешине у вишим разредима;

- Планирао дигитални час одељењског старешине у вишим разредима;

- Припремао анкете за истраживања (професионалну оријентацију, почетну писменост, родитеље првака и слично);

- Програмирао делове годишњег плана рада школе;

- Програмирао и планирао израду ИОП-1и ИОП-2 у сарадњи са наставницима предметне наставе;

- Израдио нове инструменте за област настава и учење;

- Програмирао предавања о актуелним образовно - васпитним темама за ученика на часовима одељењског старешине.

- Програмио радионице за додатну подршку ученицима;

- Отворио у GSUIT-u учионице за час одељењског старешине;

**II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Посећено су часови редовне допунске, додатне и изборне наставе као и огледни и угледни часови. Посећено је 11 часова код наставника разредне и предметне наставе.

- Присуствовао на 1 хуманитарној акцији организованој за ученике из Косова;

- Пратио реализацију једносменског обогаћеног програма у матичној школи;

- Праћен је рад Одељењских већа и Наставничког већа, тимова, актива и активно узето учешће у раду тимова;

- Праћење рада одељењских заједница нижих и виших разреда, рад Парламента ученика;

- Предлагао мере за унапређење васпитно - образовног рада наставника на тромесечјима и полугодиштима;

- Пратио реализацију радионице „Дани анђела“ у изборној настави из верске наставе;

- Пратио рад Педагошког колегијума и учествовао у његовом раду

- Пратио активности дечје недеље;

- Присуствовао радионицама, трибинама организованим у школи;

- Пратио на виберу текућа обавештења и информисао наставнике по потреби;

**III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Анализирао успех, владање изостанке ученика на тромесечјима и полугодиштима;

- Информисао наставнике путем презентације о могућностима унапређења праксе из семинара „Одговоран однос према здрављу“ и компетенцијама које треба уградити у припреме наставника;

- Прикупљао угледне припреме наставника за час и послао Школској управи Ваљево;

- Предлагао мере за унапређење наставе у школи;

- Предложио наставницима путем вибера да користе таксономију од Блума за критеријуме оцењивања;

- Информисање одељењских старешина о карактеристикама ученика;

Израдио са наставницима предметне наставе ИОП-1 и ИОП-2;

- Помагао у реализацији часова професионалне оријентације и поделио анкете за програм професионалне оријентације;

- Информисао наставнике о моделима распореда седења и уређењу учионице на интернет страници школе;

- Предлагао мере на огласној табли одељењским старешинама за тромесечје и полугодиште;

- Информисао одељењске старешине о областима рада и занимањима у њима;

- Поделио обрасце за рад са децом под инклузијом и обрасце сагласности родитеља;

- Информисао наставнике о истраживањима учења на даљину на фејсбук групи – анкетама за наставнике;

**IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Саветодавни васпитни разговори обављани су са ученицима. Укупно је било

\_\_46\_\_ разговорa са њима;

- Реализована \_\_\_19\_\_\_ часoва одељењског старешине;

- Идентификовао ученике за рад под инклузијом;

- Водио евиденцију о такмичењу ученика и њиховим резултатима;

- Присуствовао раду Парламента ученика и уважавао њихову иницијативу;

- Одржао предавања за ученике на часу одељењскoг старешине;

- Одржао сам угледни час одељењског старешине у 8. разреду, у Бањанима.**“Кораци у доношењу добрих одлука“** је тема. Тема је из програма „Одговоран однос према здрављу.“Присуствовао директор школе.

- Информисао ученике путем презентација о професионалној оријентацији на фејсбук страници и правилницима за упис у средњу школу;

- Упознао ученике са областима рада људи и занимањима које их могу интересовати путем вибера путем паноа у 8. разреду у Бањанима;

- Присуствовао смотрама ученика и приредбама у школи које су организоване;

- Употребио акредитовани програм **„Одговоран однос према здрављу“** у код ученика виших разреда;

- Одржана \_\_3\_\_ предавања за ученике по плановима одељењских старешина;

- Реализовао \_\_3\_\_ радионица професионалне оријентације према плану;

- Разговарао са ученицима који су нови у школи;

- Пратио рад парламента ученика у школи;

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

- Саветодавни васпитни разговори обављани са родитељима. Укупно је било \_\_\_14\_\_\_ разговора с њима;

- Посећена \_\_2\_\_ родитељска састанка;

- Информисао родитеље о успеху, владању и изостанцима ученика путем извештаја за тромесечје и дневника васпитно-образовног рада у индивидуалним разговорима;

- Анкетирање родитеља ученика за професионалну оријентацију;

- Слао сам службене позиве на разговор родитељима ученика;

- Прибављао сагласност родитеља за рад са децом под инклузијом;

- Информисао родитеље ромске националности о броју бодова за завршни испит и упис у средњу школу;

- Уредио огласну таблу и информисао родитеље о текућим школским активностима;

- Присуствовао Савету родитеља и информисао о успеху ученика и владању у школи;

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,**

**ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

- Координација васпитно - образовних активности везаних за рад Наставничког већа Одељењског већа, актива, тимова, подтимове;

- Информисао директора школе о дописима Школске управе Ваљево, Завода за вреновање образовања и васпитања, Завода за унапређење образовања и васпитања;

- Договарао са директором о раду у стручним тимовима, сарадњи са интерресорном комисијом;

- Договори са директором школе о раду у већима;

- Предао директору податке о ученицима којима треба додатни психолошки преглед за упис у 1. разред школе;

- Размењивао информације о ученицима са педагошкињом;

**VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Учествовао у раду тимова за безбедност ученика, самовредновање, инклузију; професионалну оријентацију; стручно усавршавање; обезбеђење квалитета;

- Учествовао у раду Педагошког колегијума и предлагао мере за унапређење рада;

- Договорио се са директором о текућим школским активностима;

- Координирао радом тимова за професионални развој и инклузију за школску 2021-2022. годину;

- Присуствовао раду Тима за осигурање квалитета установе;

- Присуствовао на састанцима за обогаћени једносменски програм у матичној школи;

- Присуствовао раду Савета родитеља у матичној школи;

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- Информисао заинтересоване о бројном стању ученика за школску 2021-2022. годину;

- Похађао сам семинар за рад е-учионици и коришћење windowsa 10

- Похађао сам радионице за рад у тимсу;

- Информисао интерресорну комисију о постигнућима деце уписане у 1. разред школске 2021-2022. годину;

- Информисао Центар за социјални рад о напретку деце у хранитељским породицама;

- Остварио сарадњу са Центром за социјални рад у вези деце са проблемима у понашању;

- Послао сам у Завод за унапређење рада образовања и васпитања припрему за час као део семинара „Одговоран однос према здрављу“.

- Консултова се стручно са интерресорном комисијом у општини;

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Водио евиденцију о активностима рада педагога школе редовно;

- Водио евиденцију о стручном усавршавању у установи;

- Ажурирао портфолио педагога у првом полугодишту школске 2021-2022. годину;

- Похађао сам семинар за рад е-учионици и коришћење windowsa 10, рад у тимсу;

- Сређивао сопствену педагошку документацију;

- Припремио базу података о стручном усавршавању у установи за школску 2021-2022. године током првог полугодишта;

- Формирао портфолио педагога школе (избор најбољих радова) и ажурирао;

- Урадио полугодишњи извештај о инклузији ученика и предао директору школе за школску 2021-2022. годину;

-Урадио полугодишњи извештај о раду тима за професионални развој и предао директору за школску 2021-2022. годину;

- Направио и предао попуњене табеле са фондом реализованих часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе, додатне наставе, слободних активности за прво полугодиште школске 2021-2022. годину;

- Oбрасце припремио за израду критеријума оцењивања наставника за школску 2021-2022. годину;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручни  сарадник | БРОЈ ОСТВАРЕНИХ ПОСЕТА У РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2021-2022. ГОДИНЕ | | | | | | |
| Редовна настава | Изборна  настава | Допунска  настава | Додатна  настава | Секције | ОЗ | Угледни,  огледни и јавни часови,  иновације |
| Педагог | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 |

Педагог школе

Милан Златић

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године посао педагога је у великој мери био усмерен на планирање, програмирање и унапређивање образовно-васпитног рада у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и другим стручним сарадницима, саветодавни рад са ученицима, као и остваривање сарадње са родитељима. Посећени су часови редовне наставе, угледни и огледни часови, како у млађим разредима тако и у старијим, у матичној школи и издвојеним одељењима.

Остварена је интензивна сарадња са разредним старешинама одељења 2/1, 7/1, 5/1, 8/2, 7/3, 8/3 због тога што је у овим одељењима постојао одређен број ученика са проблемима у понашању, учењу, ученика са социо-емоционалним тешкоћама, породичним проблемима, као и ученика са тешкоћама у интелектуалном функционисању. У наведеним одељењима је постојала потреба за појачаним педагошко-инструктивним радом са ученицима, родитељима, као и разредним старешинама. Циљ је био да се заједничким снагама унапреди квалитет рада са ученицима и одређеним методама открију и отклоне узроци недисциплинованог понашања појединих ученика.

Посебна пажња усмерена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Редовно су обављани саветодавни разговори и консултације са предметним наставницима и разредним старешинама и праћена реализација ИОП програма.

Педагог је у оквиру рада са ученицима током првог полугодишта одржао следеће радионице:

1. разред: „Шта значи лична хигијена“ (5/1, 5/3)
2. разред: „ХИВ и АИДС“ (6/1, 6/3)
3. разред: Професионална оријентација – у свету интересовања (7/1, 7/3)
4. разред: Тест професионалних интересовања (8/1, 8/2, 8/3)

„О стереотипима“ (8/1)

Наведене радионице имале су за циљ побољшање различитих аспеката понашања ученика (одговорног односа према здрављу) као и односа према учењу и школи уопште и међусобних односа међу ученицима.

У оквиру Дечије недеље педагог је са ученицима 5-8. организовао дебату на тему : „ Утицај епидемије КОВИД 19 на остваривање права детета у Србији“. Урађен је пано на ову тему. Одржана је седница Ученичког парламента под називом „ За свако дете“.

Са ученицима петог разреда у матичној школи обављено је тестирање брзине читања ћириличног писма јер је евидентно да ученици лошије читају. За друго полугодиште планирано је поновно тестирање.

Са ученицима седмог и осмог разреда педагог школе је спровео предвиђене активности за „Професионалну оријентацију“. Започето је са испитивањем интересовања ученика што ће се наставити и у другом полугодишту.

Реализоване су радионице за ученике млађих разреда у оквиру Обогаћеног једносменског рада под називом „Играмо се кроз учење, учимо кроз игру“. Радионицу су похађали ученици другог, трећег и четвртог разреда матичне школе (укупно 33 ученика). Активности су реализоване једном недељно у трајању од 60 минута. У оквиру наведене радионице ученици су кроз игру и на забаван начин стицали нова и проширивали постојећа знања. Кроз различите активности су развијали интелектуалне и моторичке способности.

Педагог школе је у сарадњи са директором школе организовао конкурс за „Најлепши Новогодишњи аранжман“ у ком су могли да учествују ученици од првог до осмог разреда матичне школе и издојених одељења.

Педагог школе је присуствовао седницама Наставничког већа, Стручним и Одељењским већима, раду у Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће на Педагошком колегијуму, Тиму за самовредновање.

У оквиру стручног усавршавања педагог је присуствовао вебинару на тему  "Област - настава и учење и мотивација ученика".

Редовно је вођена евиденција о раду педагога, као што је вођење Дневника рада, вођење документације о ученицима, као и обављеним саветодавним разговорима са ученцима, родитељима и одељењским сарешинама.

Педагог школе

Дијана Видаковић

## 2.Библиотекари

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност** | **Евалуација** |
| септембар - октобар | Радионица Читајмо гласно, Литерарни конкурс Моја породица | Реализовано у потпуности |
| новембар - децембар | Предузетништво, идеје младих и јавни наступ | Радионице са делимично оствареним исходом |

Напомена: Актив библиотекара ће радити на развоју читалачке и говорне културе ученика, с обзиром на слаба постигнућа у комуникацији.

**КЊИЖНИ ФОНД:**

Редовне набавке лектире (Свемирски змај, Каљави коњ, Аги и Ема) и популарне литературе за децу и младе; набавка књига средствима Министарства просвете.

**ИНВЕНТАРНИ РАД:**

Ученици старијих разреда упознају се са радом библиотеке, отворена је нова инвентарна књига.

Руководилац стручног Актива,

Немања Петровић;

## 3.Стручна већа

**Стручно веће разредне наставе**

Стручно веће разредне наставе у току првог полугодишта ове школске године радило је по свом годишњем плану рада и бавило се свим питањима која су у делокругу рада овог већа.Одржано је 3 седница На тим седницама реализовани су следећи задаци:

-анализиран је успех ученика након сваког класификационог периода

-разматране су могућности за побољшање успеха и мере које тим поводом треба предузети

-усаглашени су сви глобални и оперативни планови

-договорен је избор додатне литературе која ће се користити у раду

-анализирана је оствареност стандарда и исхода постигнућа

- усаглашавани су критеријуми оцењивања

-праћен је и анализиран рад ученика по ИОП програмима

### Стручно веће српског језика и књижевности

Стручно веће за српски језик и књижевност у току првог полугодишта школске 2021/ 2022.године одржало је три састанака, у августу, новембру и децембру. На првом састанку у августу 2021. године за председника већа је изабрана Ивана Мајсторовић која ће уједно и бити записничар. Усвојен је годишњи план рада и израђени су оперативни планови.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. реализоване су наставне и ваннаставне активности предвиђене планом и програмом, а чланови већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања и модернизовања наставног процеса. Веће је у току првог полугодишта остварило своје програмске садржаје по прецизираним темама. Најважнији остварени програмски садржаји су : провера знања из српског језика за пети разред; вредновање рада путем тестова; избор тема за писмене задатке и њихово вредновање; усаглашавање критеријума оцењивања; угледни часови; припрема и реализација пригодног програма за школску славу Свети Сава и Дан школе; припремање и учествовање ученика на општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе; анализа писмености ученика.Због епидемиолошке ситуације онемогућен је одлазак на Сајам књига а Дан школе је одржан онлајн. Снимци приредбе поводом Дана школе постављени су на сајт школе.

### Стручно веће странихјезика

Руководилац стручног већа страних језика за школску 2012/22. годину је Ивана Петковић.

У првом полугодишту рад Стручног већа страних језика несметано се одвијао. Тада је одржано 3 састанка већа и на тим састанцима расправљало се о тачкама које су биле предвиђене дневним редом. Није било одступања од плана.

На почетку су утврђене техничке ствари (динамика предавања месечних планова, усклађивање распореда писмених и контролних вежби дужих од 15 минута, допунска и додатна настава...) Утврђени су датуми одржавања угледних, огледнихи јавних часова.

Реализована су два угледна часа енглеског језика. Један је реализован у октобру у ИО Тулари на тему „Европски дан језика“ у а други у новембру 2021. са ученицима 7/1 разредана тему „Thansgiving day“.

На крају првог полугодишта биле су 3 недовољне осене из француског језика.

Руководилац већа,

Ивана Петковић

### Стручно веће за математику, физику и хемију

Руководилац већа је Маријана Стефановић. Током првог полугодишта школске 2021/2022. Године одржане су 3 седнице већа.

Прва седница је имала следеће тачке дневног реда:

- Предлог усвајања глобалних планова за школску 2021/2022 годину.

- План стручног усавршавања

- Критеријуми оцењивања по наставним областима од 5-8 разреда.

- Договор о одржавању састанка стручног већа

- Планирање образовно-васпитних процеса: редовне, изборне, допунске, додатне

наставе и слободних активности.

- Планирање распореда писаних провера за прво полугодиште.

Друга седница:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

- Реализација плана и програма

- Иницијално тестирање

Трећа седница:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

- Реализација редовне и допунске наставе

- Анализа критерујума оцењивања ученика

- Учешће на предстојећим такмичењима

- Мере за унапређење корективног рада

- Посете часова директора школе и стручних сарадника

Записничар:

Маријана Стефановић

### Стручно веће наставника биологије, географије и историје

Руководилац већа је Владимир Владимировић-наставник географије.Чланови већа су се састали три пута:

-изабрано је руководсто и усвојен план рада већа

-дати предлози за набавку наставних средстава по предметима

-анализиран је успех на крају првог тромесечја и првог полугодишта

-договор око реализације допунске и додатне наставе и учешћа на предстојећим такмичењима

-дат предлог угледних и огледних часова

-извршен одабир уџбеника за школску 2020/21 за 6 и 7 разред:

-биологија 6 и 7 разред-издавач Вулкан знање

-историја 6 и 7 разред-издавач Нови Логос

-географија 6 и 7 разред-издавач Нови Логос

Руководилац већа:

Грујо Поповић

### Стручно веће наставника технике и технологије, информатике и рачунарства

.

Стручно веће за предмете: техника и технологија и информатикау току првог полугодишта школске 2021/22.године одржало је три састанака – у августу, новембру и децембру.На првом састанку у августу 2021. године за руководиоца већа изабранје Славиша Милановић, наставник информатике, који ће бити и записничар. Усвојен је годишњи план рада и израђени су оперативни планови.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. реализоване су наставне и ваннаставне активности (кроз секције) предвиђене планом ипрограмом, а чланови већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања и модернизовања наставног процеса. Веће је у токупрвог полугодишта остварило своје програмске садржаје по прецизираним темама. Најважнији остварени програмски садржаји су: провера знања из оба предмета, вредновање рада путем тестова у електронском облику, усаглашавање критеријума оцењивања, огледни часови, припремање ученика за такмичења за општинска и окружна такмичења, анализа дигиталне писмености ученика, као новог облика савремене писмености ученика у информационом добу, подизање свести ученика о значају програмирања...

### Стручно веће за ликовну и музичку културу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Реализоване активност** | **Носиоци** |
| **Август/**  **Септембар** | * Одабрани председник и записничар * Одабрани и потврђени уџбеници * Прихваћен Наставни план и програм за све предмете * Израђен Годишњи плана рада стручног већа * Предложени и прихваћени семинари * Израђени планови рада секција и слободнихактивности * Евидентиран договор о набавци потребних наставнихсредстава * Заказани углени часови * Подељена задужења за прославу Данашколе * Естетско уређење школе, одржавањехигијене договорено за целу школску годину | Чланови већа Директор |
| **октобар/ новембар** | * Одржани планирани угледни часови * Активности поводом прославе Дана школе: хор и ликовна секција успешно одржане | Чланови већа Драмска секција |
| **Децембар** | * Уређивање паноа по потреби, тема: СветиСава кроз разговор и сугестије са осталим сарадницима, биће финализовано у јануару * Припреме и планирање програма приредбе школскеславе кроз разговор и сугестије са осталм сарадницима, биће финализовано у јануару * Анализиран рад секција слободних активности у првом полугодишту * Направљен и достављен извештај рада већа током првог полугодишта – одржано укупно четири састанка | Чланови већа Вероучитељ Драмска секција |

## 3.Стручни активи

**Полугодишњи извештај актива за развој школског програма**

На основу анализе, у првом полугодишту 2021/20122. године углавном су реализовани сви часови редовне, допунске и додатне наставе, угледни, огледни и јавни часови, са мањим одступањима изазваним тренутном епидемиолошком ситуацијом, бројним боловањима наставника и непредвиђеним околностима (попут нестанка струје и немогућности загревања школских просторија). Од I до VIII разреда је школски програм реализован у потпуности.  
Реализовани су часови обавезне наставе и часови изборних предмета као и свеактивности које су планиране за овај период.  
У току овог периода реализовано је више активнсти у оквиру Дечије недеље у месецу октобру, а и тематски дани су такође успешно реализовани. Радионице, литерарни и ликовни конкурси су спроведени, као и традиционална радионица *Дани Анђела*. Извештаји са сваке радионице и конкурса налазе се у документацији одговарајућих стручних актива. У свим одељењима одржана су по три родитељска састанка од почетка школске године. Све планиране седнице су одржане. Оперативни планови су редовно и на време достављени директору школе.

### Полугодишњи извештај стручног актива за развојно планирање

У току првог полугодишта овај стручни актив радио је по плану рада који је усвојен на првој седници у августу. На тој седници усвојени су и задаци за акциони план који је саставни део годишњег плана рада школе. На другој седници анализирана је и разматрана реализација датих задатака, анализиране слабе и јаке стране у раду и дате препоруке на које задатке треба обратити пажњу у наредном периоду.

## 4.Тимови

### Тим за културну и јавну делатност школе и обележавање значајних датума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Свечани пријем првака | aвгуст 2021. | ученици и наставници 4. разреда, директор школе |
| Дечја недеља | 4 – 10. oктобар 2021. | ученици,библиотекар, проф.раз. наставе и српског јез. |
| Уређење хола и панои | континуирано током полугодишта | ученици  наст.српског  језика, ликовног, историје,проф.разредне наставе |
| Припремаи реализација културно-уметничког програма за Дан школе | 22 – 26.  новембар 2021. | ученици,наст.  српског  језика, ликовног, музичког, проф.разредне наставе |
| Дани анђела – радионица из верске наставе | новембар 2021. | вероучитељ, проф,разред-не наставе, ученици |
| Светски Дан борбе против сиде | 1.децембар 2021. | наставници биологије, ученици 5-8 разреда |
| Кићење јелке, пакетићи, Деда Мраз, новогодишња приредба општине Уб | 30. децембар 2021. | ученици, проф. разр.наст. |
| Одржавање секција-драмска, , ликовна | континуирано током школ.год. | проф. српског језика, ликовне културе,  чланови секција |
| Гостовање позоришне представе | 30.12.2021. | Глумци позоришта из Уба |
| Изложбе ликовних радова и ликовни конкурси | током полугодишта | проф.лик.културе, ученици |
| Радио емисије, изјаве, интервјуи | током полугодишта | директор школе, наставници, ученици |
| Литерарни конкурси: Писмо одраслима – Желим да ми верујеш, Како замишљам школу у будућности,Упознајте лепоте мога краја | током полугодишта | проф.српског језика, ученици |
| Обележавање шездесетогодишњице од примања Нобелове награде Иве Андрића | децембар 2021. | проф.српског језика, ученици |
| * Обележавање значајних датума:   Дечја недеља, Месец здраве хране, Дан школе, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан примирја у Првом светском рату, новогодишње радионице | током године | наставник историје, биологије,српског језика, проф. разр. наставе |

Веселинка Симоновић

### Тим за професионалниразвој

Одржан je1 састанaк Тима за професионални развој школске 2021-2022. годину у првом полугодишту. Састанак је одржан 13.09. 2021. године.Тим је имао кворум за рад и доношење одлука. За координатора тима изабран је педагог школе Милан Златић, а за записничара је именована Љиљана Игњатовић.

Тим је радио у саставу:

Весна Васић, директор школе

Милан Златић, педагог

Мирјана Павловић

Љиљана Игњатовић

Ивана Петковић

Сања Ранковић

Слободанка Ашковић

Усвојен је план рада тима за професионални развој за школску 2021-2022. годину. Анализирана је бодовна листа стручног усавршавања и редовно вођена евиденција о различитим облицима активности образовно - васпитног рада. Формирана је база података (професионалног развоја у установи) за школску 2020-2021. годину. Педагог школе је предложио да се часови послати Школској управи Ваљево признају за угледне часове наставника (усаглашене са компетенцијом одговоран однос према здрављу). Одржано је 7 угледних часова и један јавни час. Евидентирани су присутни наставници на часовима у првом полугодишту текуће године. Директор школе је на време послао обавештења о семинару за е-учионицу. Семинар је битан и омогућава боље коришћење windowsa 10.

Педагог школе

Милан Златић

### Тим за инклузивно образовање

Одржана су 3 састанка Тима за инклузију ученика (08.09. 2021.г.; 22.10.

2021.г.; 29.11. 2021.г.;). Тим је радио у следећем саставу:Весна Васић, Милан Златић, Дијана Видаковић, Биљана Јовановић, Мица Старчевић, Милка Стојиловић, Милан Стојиловић, Веселинка Симоновић, Немања Миличић. За записничара је именован наставник Немања Миличић. Изабрани суподтимови за ученике под инклузијом.

Индивидуални образовни план 1 имају ученици:

Ивана Ракић 6. разред, Бањани (делимично остварени исходи). Покушаће се

са преласком на ИОП-2 у наредној школској години.

Тијана Јевтић 5. разред (делимично остварени исходи). На предлог

Војимир Марковић 5. разред Бањани (делимично остварени исходи) и не

похађа наставу.

Ференцо Мартини Мијаиловић 2. разред, ИО Таково – делимично

остварени исходи.

Стефан Леонтијевић, 2. разред, ИО Кожуар - делимично остварени исходи.

Ирена Јевтић, 2. разред, Бањани - делимично остварени исходи.

Раденка Радојичић, 2. разред, Бањани делимично остварени исходи.

Драгана Жегарац, 1. разред, Бањани – не остварује исходе за свој узраст.

Индивидуални образовни план - 2 имају ученици:

Николa Тимотић 6. разред ИО Тулари (делимично остварени исходи).

Родитељи су информисани о успеху и напредовању ученика у школи и дате

су њима усмене препоруке за рад код куће са децом.

Педагог школе

Милан Златић

**Тим за професионалну оријентацију ученика**

Горан Косанић професор технике и технологије именован је за руководиоца Тима за професионалну оријентацију ученика, а на основу донетог решења директора ОШ " Рајко Михаиловић"- Бањани за школску 2021/2022. годину одржао је састанак Тима 30.августа 2021. године. У Тиму за професионалну оријентацију су следећи чланови:

!. Горан Косанић руководилац већа,

2. Мира Ђокић- члан,

3.Милан Златић -педагог,

4. Ивана Иванковић- записничар,

5. Тамара Протић-члан,

6. Бранислав Јечменица- члан.

На овом првом састанку изабран је записничар већа Ивана Иванковић као и договор о раду и формирању Тима и израда Годишњег плана рада .

На другом састанку тима одржаном у октобру 2021. године , сви чланови тима су били присутни.Стручни сарадници педагози обавестили су чланове Тима и руководиоца Тима о реализованим радионицама на тему у оквиру Професионалне оријентације.

На трећем састанку тима одржаном у децембру 2021. педагози су обавестили Тим о почетку тестирања професионалних интересовања ученика за одређена занимања.Ово тестирање ће се наставити и у другом полугодишту.

Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију саставио

Руководилац Тима

Горан Косанић, проф. технике и технологије

### Тим за самовредновање

Током првог полугодишта шк. 2021/22. године одржане су две седнице Тима за самовредновање. Прва седница Тима је одржана 30. августа 2021. године. Том приликом конституисан је Тим за самовредновање. За руководиоца тима изабрана је Јелена Младеновић. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Постигнут је договор о даљем раду. Израђен је план рада Тима за школску 2021/22. год. Једногласно је усвојен предлог директора и стручних сарадника да област која ће се вредновати ове школске године буде: Организација рада школе и руковођење и Ресурси.Урађен је Годишњи план рада Тима. Директор школе и руководилац Тима ће на седницама Наставничког већа информисати запослене о свим активностима Тима за самовредновање, као и о акционом плану за школску 2021/22. годину.

Друга седница Тима одржана је 22.новембра 2021. год. Усвојен је записник са претходне седнице. Сагледавањем тренутне ситуацијепланирани су наредни кораци у самовредновању. Тим ће радити на избору и изради техника и инструмената (анкета, упитника...), као и на сумирању и анализи прикупљених података.

Руководилац Тима:

Јелена Младеновић

### Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Руководилац Тима је Горан Брековић – наставник разредне наставе.

Током првог полугодишта Тим се састајао 2 пута.

У августу је формиран Тим, изабран руководилац и записничар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Формиран Тим, изабран руководилац  Тима и записничар | Чланови Тима | записници | Август |
| -анализирана безбедност у школи  - сваки дежурни наставник има одређено место за дежурство како би се покрила што већа површина  -видео надзор у матичнојшколи који ће бити надограђен  -утврђено време поласка аутобуса за све ученике путнике  -најчешћа врсте насиља су насиља првог нивоа: ругање, етикетирање, ударање чврге, гурање, псовање | Чланови Тима | записници | Септембар |
| -полугодишња анализа Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Чланови Тима | записници | Јануар |

Руководилац Тима

Горан Брековић

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У ОШ ,,Рајко Михаиловић“ Бањани и школске 2021/2022. године постоји Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Бојана Новаковић, професор разредне наставе

Јелена Јанковић, професор разредне наставе

Снежана Јанковић, наставник разредне наставе

Сања Арсеновић Тешић, професор разредне наставе

Игор Чихорић, наставник српског језика

Марко Рафаиловић, наставник верске наставе.

На самом почетку школске године је израђен План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Наставници су упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети. Наставници и учитељи ће током целе школске године организовати часове и активности на којима могу развијати међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Наставници су обавештени да након одржаних часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције, извештаје морају послати руководиоцу тима како би се направила база података.

У септембру су наставници били у могућности да у оквиру установе јачају и оснажују компетенције за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Тада су присуствовали излагању педагога школе о изазовима савременог образовања. У склопу предавања је изложена и објашњење о томе шта су међупредметне компетенције, које постоје и посебан осврт је био на компетенцији – одговаран однос према здрављу (брига за здравље). Ту смо упознати са начином на који се може имплементирати ова међупредметна компетенција у предмете, то јест у којим предметима су већ експлицитно дати садржаји и исходи који се односе на ову компетенцију, а којим имплицитно.

Реализоване су многе планиране активности којима се подстиче развој међупредметних компетенција и предузетништва:

\* У ИО Таково, дана 9. 9. 2021. је одржан пројекат у настави (тематски дан) у 4. разреду. Тема овог тематског дана је – Моја домовина. Ученици су се кроз све предмете које су тог дана имали бавили овом темом и уједно развијали вештине сарадње, естетску компетенцију, дигиталне компетенције.

\* Са ученицима 7. и 8. разреда у ИО Тулари је 26. 9. обележен Европски дан језика. Ученици су имали предавање на тему европских језика, учили су поздраве на страним језицима, разврставали позајмљенице из других језика, израђивали пано. Кроз ову радионицу је развијана вештина сарадње и вештина комуникације.

\* У септембру је у 5. разреду у Бањанима одржан и огледни час на тему ,,Именице'' кроз који је развијана међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу.

\*Дечја недеља – у трајању од 4.10. до 8.10. је обележена недеља дечјих права у матичној школи, али и у свим издвојеним одељењима. Тема је била *Дете је дете да га волите и разумете*. У оквиру Дечје недеље се разговарало о дечјим правима; ученици су упознати са Конвенцијом о правима детета, прављене су играчке од природних и рециклираних материјала; рецитовани су најлепши стихови за децу и о деци; одржана дебата о могућности остваривања права у новим околностима (под утицајем епидемије вируса COVID-19): одржана ликовна радионица на тему *Дете је дете да га волите и разумете*; прављена упутства одраслима за коришћење савремене дигиталне технологије, одржан спортски дан (час такмичења, развијања такмичарског духа, бављење спортом...). Свим овим активностима ученици су имали прилике да развијају: дигиталне компетенције, вештине комуникације, естетичке компетенције, вештине за живот у демократском друштву, одговоран однос према здрављу.

\* У ИО Таково 18. 10. 2021. је одржанa радионица ,,Светски дан чистих руку'' у 2. и 4. разреду на часу одељенског старешине, којима су ученици развијали одговоран однос према здрављу.

\*Током новембра и децембра је одржано неколико радионица и угледних часова кроз које су, такође, развијане међупредметне компетенције:

- 3. 11. 2021. у ИО Такову је одржанa радионица ,,Светски дан чистог ваздуха'' у 2. и 4. разреду (развијана компетенција одговоран однос према околини и вештина сарадње);

- за Дан школе су ученици од 5. до 8. разреда у матичној школи и ИО Тулари и Врело заједно са наставницима осмислили и спремили програм који због епидемиолошке ситуације није био пропраћен од стране публике, већ је постављен на сајт школе (развијана вештина за живот у демократском друштву и вештина сарадње).

- Јавни час час из биологије одржан 1. 12. 2021. је темом – Дан борбе против сиде подстакао бригу за здрављем и стварање одговорног односа према здрављу.

- Литерарно – едукативна радионица *Упознајте лепоте мог краја* омогућила је да ученици развијају вештину сарадње, али и одговоран однос према околини.

-Угледни час енглеског језика одржан последњи дан у 1. полугодишта је ученике припремао за празнике Нову годину и Божић, и омогућио да развијају вештине комуникације и сарадње.

У децембру је рађено и на развијању предузетничког духа подстицањем ученика да учествују у акцијама скупљања пакетића за децу оболелу од рака (у оквиру организације НУРДОР) и да праве новогодишње украсе које су након тога продавали на Новогодишњем базару, а новац послали у хуманитарне сврхе.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током првог полугодишта одржане су три седнице Тима. На првој седници Тима извршен је избор руководиоца Тима и записничара, успостављен договор о раду и израђен план рада Тима. Истакнута је организација образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. години. Руководилац Тима и записничар је Дијана Видаковић.

На другој седници Тим је разматрао прелазак ученика из разредне у предметну наставу. Евидентирани су лоши резултати ученика на иницијалном тестирању. Из тог разлога договорене су одређене мере за побољшање у наредном периоду.

У току првог полугодишта праћен је рад тимова и реализација школског програма.На полугодишту је направљен полугодишњи извештај посете часова стручних сарадника и директора школе, анализиран успех и владање ученика, предложене мере за бољи успех ученика као и владање.

Координатор

Дијана Видаковић

# 

# 4. СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

## 1. Секције

Све планиране секције током првог полугодишта школске 2021/2022. године у школи су реализоване и то: драмско – рецитаторска, библиотечка, програмерска и саобраћајна.

## 2. Екскурзије, посете и настава у природи

Екскурзије, посете и настава у природи предвиђене Годишњим планом рада школе у првом полугодишту нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

# ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

## 1.Ученички парламент

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су два састанка Ученичког парламента. На првом састанку ученици су упознати са улогом парламента и усвојен је план рада парламента. Такође, изгласан је председник Ученичког парламента–На састанцима се анализирао успех и владање ученика, као и предлози за побољшање успеха ученика.Ученици Ученичког парламента су у октобру месецу у оквиру „Дечије недеље“ имали састанак на тему: „За свако дете“.

Педагог школе

Дијана Видаковић

## 2.Школски спорт и спортске активности

У септембру месецу је на РТС кросу трчало 271 ученика. Друге спотртске активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

## 3.Заштита животне средине

Током првог полугодишта школске 2021/22. године програм заштите животне средине реализован је кроз часове одељењског старешине на којима се говорило на тему заштите животне средине, као и важности очувања своје околине за добробит живог света.

## 4.Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

У току првог полугодишта школске 2021/22. године програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације реализован је кроз следеће активности:

1. дежурства наставника у школи;
2. на часовима одељењског старешине реализована су предавања на тему превенције вршњачког насиља;
3. сви запослени су упознати са правилима понашања, кућним редом школе и другим актима;
4. на састанцима Ученичког парламента било је речи о неговању различитости и кутури уважавања;

## Сарадња са породицом

Сарадња са породицом остварена је кроз следеће активности:

1. Одељењске старешине одржале су по најмање једанродитељска састанак у току првог полугодишта школске 2021/22. године уз поштовање свих епидемиолошких мера
2. Родитељи су били укључени у Савет родитеља, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ученика;

Отворена врата нису реализована због епидемиолошке ситуације.

# 

# 7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## 1. Такмичења

Током првог полугодишта такмичења није било.

## 3. Успех и владање ученика

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школа** | **Самостално** | **Уз мању помоћ** | **Уз већу помоћ** | **Укупанбројученика** |
| **Бањани** | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **Врело** | 5 | 0 | 0 | 5 |
| **Тулари** | 1 | 1 | 0 | 2 |
| **Кожуар** | 1 | 0 | 2 | 3 |
| **Брезовица** | 1 | 3 | 3 | 7 |
| **Калиновац** | 1 | 3 | 0 | 4 |
| **Таково** | 5 | 0 | 1 | 6 |
| **Вукона** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Укупно** | **16** | **9** | **8** | **32** |

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА 2.,3. и 4. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Укупанбројученика** | **Укупанбројодличнихученика** | **Укупан број врло добрих ученика** | **Укупанбројдобрихученика** | **Укупанбројдовољнихученика** | **Укупанбројнедовољнхученика** | **ОПШТИ УСПЕХ** |
| **2.** | **43** | 18 | 16 | 7 | 0 | 1 | **4.33** |
| **3.** | **41** | 13 | 14 | 10 | 1 | 0 | **3,91** |
| **4.** | **32** | 11 | 16 | 4 | 0 | 0 | **4,20** |
| **УКУПНО** | **116** | **42** | **46** | **21** | **1** | **1** | **4,15** |

Наставу по ИОП 1 прате 4 ученика другог разреда.

Општи успех ученика 2, 3 и 4 разреда износи 4,15.Један ученик је са недовољном оценом.

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА 5,6,7 и 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | одличних | врло  добрих | добрих | довољних | са 1  недовољном | са 2  недовољне | са 3и више  недовољних | свега недовољних | одсељено | досељено | привремено  неоцењено | полаже разредни испит | неоцењено | свега без  недовољних | свега  ученика |
| V | 9 | 12 | 11 | 0 | 5 | 1 | 1 | 7 | -- | -- | -- | -- | 1 | 33 | 41 |
| VI | 9 | 12 | 9 | 0 | 1 | 3 | 1 | 5 | -- | -- | -- | -- | -- | 30 | 35 |
| VII | 8 | 11 | 7 | 0 | 4 | 5 | 6 | 15 | -- | -- | -- | -- | -- | 29 | 44 |
| VIII | 7 | 10 | 5 | 0 | 7 | 2 | 3 | 12 | -- | -- | -- | -- | -- | 22 | 34 |
| V-VIII | **33** | **45** | **32** | **0** | **17** | **11** | **11** | **39** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **114** | **154** |

НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмети | српскијезик | руски језик | француски језик | енглески језик | ликовна култура | музичка култура | историја | географија | физика | математика | биологија | хемија | техника и технологија | физичко и здравствено васпитање | цртање, сликање и вајање | обавезне физичке активности | чувари природе | енглески језик | информатика и рачунарство | укупно  недовољних |
| Разред |
| **V** | **2** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **2** | **1** | **--** | **7** | **1** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **13** |
| **VI** | **3** | **--** | **1** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **2** | **3** | **2** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **11** |
| **VII** | **10** | **--** | **1** | **--** | **--** | **--** | **2** | **4** | **11** | **10** | **4** | **4** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **1** | **47** |
| **VIII** | **3** | **--** | **1** | **--** | **--** | **--** | **2** | **1** | **11** | **2** | **2** | **2** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **1** | **1** | **26** |
| **V-VIII** | **18** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **6** | **6** | **24** | **22** | **9** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** | **97** |

АНАЛИЗА ВЛАДАЊА УЧЕНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | Примерено | Врло  добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће | Неоцењено |
| **I** | 32 | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **II** | 41 | 1 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **III** |  | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **IV** |  | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Укупно** |  | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Смањену оцену из владања има ученица:

1. Ирена Јевтић, 2. разред Бањани (врло добро 4)

АНАЛИЗА ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | 5  примерно | 4  врло  добро | 3  добро | 2  задовољавајуће | 1  незадовољaвајуће | усмена опомена | писмена  опомена | похваљено  награђено | | оправдани | неоправдани | свега изостанака |
| V | 41 |  |  |  |  |  |  | 5 | 3 | 1811 | 3 | 1814 |
| VI | 34 | 1 |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 2001 | 0 | 2001 |
| VII | 40 | 4 |  |  |  |  |  | 5 | 3 | 3415 | 1 | 3416 |
| VIII | 31 | 2 | 1 |  |  |  |  | 5 | 3 | 2648 | 35 | 2683 |
| V-VIII | **146** | **7** | **1** |  |  |  |  | 18 | 12 | **9875** | **39** | **9914** |

**Успех 5.-8. разреда**: позитиван има 74,02% ,а негативан успех 25,98%

**Владање ученика 5.-8. разреда**: 94,80% примерно, a врло добро 4,55%, , добро 0,65%

V разред – сви ученици примерно владање

**Изостанци ученика 5.-8. разреда** по ученику 64,38

**Смањено владање:**

**VI разред** – Стефан Бркић (врло добар 4),

**VII разред** – Мирјана Станојевић (врло добро 4), Јована Станојевић (врло добар 4), Давид Љубомировић (врло добар 4), Александар Петровић (врло добар 4)

**VIII разред** – Златко Бркић (врло добар 4), Стефан Пантелић (врло добар 4), Предраг Петровић (добар 3)

**Похваљени ученици:**

**V разред**

Лазар Ђурић, Дуња Станимировић, Анђела Ђорђевић, Нина Ђокић, Дуња Вићентић

**VI разред**

Дејан Јовановић, Стефан Глишић, Милица Радивојевић

**VII разред**

Марија Јовановић,Теодора Лазаревић, Марко Марковић, Анастасија Лазаревић, Наташа Ђорђевић

**VIII разред**

Матеја Лукић, Милица Лештарић, Тања Исаиловић, Невена Пуцаревић, Јелена Кузмановић

**За Светог Саву предложени за награду ученици:**

**V разред**

Лазар Ђурић, Нина Ђокић, Дуња Вићентић

**VI разред**

Дејан Јовановић, Стефан Глишић, Милица Радивојевић

**VII разред**

Теодора Лазаревић, Анастасија Лазаревић, Наташа Ђорђевић

**VIII разред**

Матеја Лукић, Невена Пуцаревић, Јелена Кузмановић

**Без изостанака по разредима ученици:**

**V разред**

Дуња Вићентић, Урош Грујић, Тијана Матић

**VI разред**

Нема пријављених ученика без изостанака.

**VII разред**

Невена Димитријевић

**VIII разред**

Нема пријављених ученика без изостанака.

1. **ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ**

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017) и члана 26.2 Статута Основне школе ,,Рајко Михаиловић“Бањани и члана 26. Пословника о раду, Школски одбор на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године донoси

**О Д Л У К У**

**Усваја се Извештај о раду директора Основне школе „ Рајко Михаиловић“ Бањани за период 01.09.2021. до 31.12.2021. године**

Бањани, јануар 2022. године

**Директор школе Председник школског одбора**

**Весна Васић Слађана Николић**