ОСНОВНА ШКОЛА „РАЈКО МИХАИЛОВИЋ“БАЊАНИ

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

**2018/19-2021/22**

**Бањани, јун 2018. године**

**САДРЖАЈ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Увод..............................................................................................................** | **3** |
| **Циљеви Школског програма .................................................................** | **4** |
| **Језик на коме се остварује програм.....................................................** | **5** |
| **Наставни план обавезних, изборних и факултативних предмета по разредима..............................................................................................** | **6** |
| **Програм допунске , додатне и припремне наставе ............................** | **15** |
| **Програм културних активности школе...............................................** | **17** |
| **Програм слободних активности ............................................................** | **19** |
| **Програм професионалне орјентације ..................................................** | **20** |
| **Програм заштите животне средине ......................................................** | **21** |
| **Програм заштите од насиља,злостављања и занемаривања...........** | **24** |
| **Програм школског спорта .....................................................................** | **26** |
| **Програм сарадње са локалном самоуправом .....................................** | **28** |
| **Програм сарадње са породицом ............................................................** | **29** |
| **Програм рада школске библиотеке ......................................................** | **32** |
| **Програм посета, екскурзија и наставе у природи ..............................** | **36** |
| **Програм безбедности и здравља на раду .............................................** | **37** |
| **Други програми од значаја за школу ...................................................** | **38** |
| **Индивидуални образовни план .............................................................**  **Праћење остваривања школског програма.........................................**  **Прилози ......................................................................................................**  **Први разред**  **Други разред**  **Трећи разред**  **Четврти разред**  **Пети разред**  **Шести разред**  **Седми разред**  **Осми разред** | **42**  **43**  **44** |

**УВОД**

Школски програм израђен je за период од четири године почев од школске 2018/19. По потреби се доносе измене и додаци Школском програму у виду Анекса школског програма.

Школским програмом обезбеђује се остваривање свих принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика и родитеља/законских заступникаи локалне самоуправе, а у складу са могућностима школе.

Школски програм израђен је у складу са Законом и подзаконским актима. Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

**Циљеви Школског програма**

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање позитивних људских вредности;

13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У изради програма посебно се водило рачуна о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

1) компетенцији за учење

2) одговорно учешће у демократском друштву

3) естетичка компетенција

4) комуникација

5) одговоран однос према околини

6) одговоран однос према здрављу

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву

8) рад са подацима и инфромација

9) решавање проблема

10) сарадња

11) дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Опште предметне компетенције и специфичне предметне компетенције биће посебно издвојене у годишњим плановима рада.

|  |
| --- |
| **Језик на коме се остварује програм**  Програм се остварује на српском језику. |
| **Наставни план обавезних, изборних и факултативних предмета по разредима** |

**ПРВИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 180 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 5 | 180 |
| 4. | СВЕТ ОКО НАС | 2 | 72 |
| 5. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 7. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 108 |

**ИЗБОРНИ ПРOГРАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ВЕРСКА НАСТАВА/ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | |
| 6. | НАСТАВА У ПРИРОДИ | 7-10 дана годишње | |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 180 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ ЈЕЗИК,ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК) | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 5 | 180 |
| 4. | СВЕТ ОКО НАС | 2 | 72 |
| 5. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 2 | 72 |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 7. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 108 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ВЕРСКА НАСТАВА/ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА | 1 | 36 |
| 2. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |
| 3. | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | |
| 6. | НАСТАВА У ПРИРОДИ | 7-10 дана годишње | |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 180 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ ЈЕЗИК,ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК) | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 5 | 180 |
| 4. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | 2 | 72 |
| 5. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 2 | 72 |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 7. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 108 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ВЕРСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 2. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА | 1 | 36 |
| 2. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |
| 3. | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГРАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | |
| 6. | НАСТАВА У ПРИРОДИ | 7-10 дана годишње | |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 | 180 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 5 | 180 |
| 4. | ПРИРОДА И ДРУШТВО | 2 | 72 |
| 5. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 2 | 72 |
| 6. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 7. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3 | 108 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ВЕРСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 2. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | НАРОДНА ТРАДИЦИЈА | 1 | 36 |
| 2. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |
| 3. | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | ДОДАТНИ РАД | 1 | 36 |
| 5. | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 6. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | |
| 7. | НАСТАВА У ПРИРОДИ | 7-10 дана годишње | |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 5 | 180 |
| 2. | ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ ЈЕЗИК,ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК) | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 4 | 144 |
| 4. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 2 | 72 |
| 5. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 2 | 72 |
| 6. | ИСТОРИЈА | 1 | 36 |
| 7. | ГЕОГРАФИЈА | 1 | 36 |
| 8. | БИОЛОГИЈА | 2 | 72 |
| 9. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 2 | 72 |
| 10. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ + ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ | 2+1,5 | 72+54 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1.\* | ВЕРСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 2. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |
| 3.\* | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ, ЕНГЛЕСКИ, ФРАНЦУСКИ) | 2 | 72 |

\*бира се један предмет од предмета под рб.1 и 2; \*бира се један страни језик

**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ | 1 | 36 |
| 2. | ХОР И ОРКЕСТАР | 1 | 36 |
| 3. | СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | 1 | 36 |
| 4. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | ДОДАТНА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 4 | 144 |
| 2. | ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ ЈЕЗИК,ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК) | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 4 | 144 |
| 4. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 5. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 6. | ИСТОРИЈА | 2 | 72 |
| 7. | ГЕОГРАФИЈА | 2 | 72 |
| 8. | БИОЛОГИЈА | 2 | 72 |
| 9. | ФИЗИКА | 2 | 72 |
| 10. | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 2 | 72 |
| 11. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ + ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ | 2+1,5 | 72+54 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1.\* | ВЕРСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 2. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |
| 3.\* | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ,ЕНГЛЕСКИ,ФРАНЦУСКИ) | 2 | 72 |

\*бира се један предмет од предмета под рб.1 и 2; \*бира се један страни језик

**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ | 1 | 36 |
| 2. | ХОР И ОРКЕСТАР | 1 | 36 |
| 3. | СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | 1 | 36 |
| 4. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | ДОДАТНИ РАД | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЕКСКУРЗИЈА | 1 дан годишње | |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 4 | 144 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 4 | 144 |
| 4. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 5. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 6. | ИСТОРИЈА | 2 | 72 |
| 7. | ГЕОГРАФИЈА | 2 | 72 |
| 8. | БИОЛОГИЈА | 2 | 72 |
| 9. | ФИЗИКА | 2 | 72 |
| 10. | ХЕМИЈА | 2 | 72 |
| 11. | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | 2 | 72 |
| 12. | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | 2 | 72 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1.\* | ВЕРСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 2. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |
| 3.\* | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ,ЕНГЛЕСКИ,ФРАНЦУСКИ) | 2 | 72 |
| 4. | ИЗБОРНИ СПОРТ-СТОНИ ТЕНИС | 1 | 36 |

\*бира се један предмет од предмета под рб.1 и 2; \*бира се један страни језик

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 1 | 36 |
| 2. | ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ | 1 | 36 |
| 3. | ХОР И ОРКЕСТАР | 1 | 36 |
| 4. | СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |
| 6. | ДОМАЋИНСТВО | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | ДОДАТНИ РАД | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | ЕКСУРЗИЈА | 1-2 дана годишње | |

**ОСМИ РАЗРЕД**

**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | СРПСКИ ЈЕЗИК | 4 | 144 |
| 2. | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ ЈЕЗИК,ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК) | 2 | 72 |
| 3. | МАТЕМАТИКА | 4 | 144 |
| 4. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 5. | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 | 36 |
| 6. | ИСТОРИЈА | 2 | 72 |
| 7. | ГЕОГРАФИЈА | 2 | 72 |
| 8. | БИОЛОГИЈА | 2 | 72 |
| 9. | ФИЗИКА | 2 | 72 |
| 10. | ХЕМИЈА | 2 | 72 |
| 11. | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | 2 | 72 |
| 12. | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | 2 | 72 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1.\* | ВЕРСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 2. | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 1 | 36 |
| 3.\* | СТРАНИ ЈЕЗИК (РУСКИ,ЕНГЛЕСКИ,ФРАНЦУСКИ) | 2 | 72 |
| 4. | ИЗБОРНИ СПОРТ-СТОНИ ТЕНИС | 1 | 36 |

\*бира се један предмет од предмета под рб.1 и 2; \*бира се један страни језик

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | 1 | 36 |
| 2. | ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ,ВАЈАЊЕ | 1 | 36 |
| 3. | ХОР И ОРКЕСТАР | 1 | 36 |
| 4. | СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | 1 | 36 |
| 5. | ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | 1 | 36 |
| 6. | ДОМАЋИНСТВО | 1 | 36 |

\*бира се један предмет

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РБ | НАЗИВ | Недељни фонд  часова | Годишњи фонд часова |
| 1. | ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 1 | 36 |
| 2. | ДОДАТНИ РАД | 1 | 36 |
| 3. | ДОПУНСКА НАСТАВА | 1 | 36 |
| 4. | ЕКСКУРЗИЈА | 1-2 дана годишње | |

**Програм допунске, додатне и припремне наставе**

***Допунска настава***

Допунска настава се организује за све ученике од 1 до 8. разреда који имају тешкоће у савладавању програма наставе и постизању одговарајућих исхода и стандарда.

Основни задатак допунске наставе је прилагођавање (индивидуализација) наставних садржаја одређеног предмета ученицима који из било којих разлога имају тешкоћа у савладавању програма како би им се омогућило усвајање програма и развој њихових способности.

Допунска настава организује се према потреби ученика, а у складу са организационим могућностима школе најчешће после редовне наставе, а у изузетним ситуацијама када другачије није могуће као предчас.

Допунска настава се организује по предметима са једним часом недељно. За реализацију допунске наставе наставник припрема наставни материјал: наставне листиће, полупрограмиране или програмиране наставне садржаје за поједине ученике.

Као садржај рада допунске наставе наставник ће одабрати оне садржаје из наставног програма које поједини ученици нису усвојили у редовној настави. Решавајући те задатке, ученици ће попунити празнине у свом знању, што ће им омогућити даље редовно праћење наставе одређеног предмета. Ученици који имају тешкоћа у свладавању програма укључују се у допунску наставу на одређено време, докле год им је такав облик рада потребан.

***Додатна настава***

Додатна настава се организује за даровите ученике према њиховим склоностима, способностима и интересовањима. Реализацији претходи препознавање даровитих ученика и њихових склоности за поједина подручја, избор садржаја, планирање и организација додатне наставе. У том процесу учествују наставници, психолог, родитељи, стручњаци ван школе.

Садржаје додатне наставе треба заснивати на садржајима редовне наставе, што значи да ће ученици проширити и продубити садржаје наставних предмета или области. Таква настава ће омогућити даровитим ученицима брже и темељитије увођење у свет науке. То ће се постићи ако наставник пажљиво одабере садржаје рада и предложи их ученицима. Само садржаји које ученици прихвате подстакнуће их на активност.

***Припремна настава***

Припремна настава организује се за ученике који су упућени на полагање попрваног испита у трајању од најмање пет дана по два школска часа.

Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда у циљу постизања што бољих резултата на Завршном испиту.Припрема се организује из свих предмета који се полажу на Завршном испиту и почиње у другом полугодишту.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм културне и јавне делатности школе**  Културне активности школе остварују се на основу програма културних и јавних активности.Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе, као и на презентацију школе . Све активности предвиђене овим програмом организујусе у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама из области културе и спорта.Посебно задужени за реализацију ових садржаја су чланови Тима за културну и јавну делатност и уз сарадњу са осталим тимовима, органима и појединцима.  **Циљеви програма:**  Културним активностима школе настоји се допринети проширењу утицаја школе на васпитање ученика, као и на културни развој школског окружења.Том приликом се додатно ради на очувању и преношењу културних и друштвених вредности на млађу генерацију.Циљ овог програма је, такође, спровођење заједничких културних активности са институцијама и организацијама у локалној заједници, ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА** | | Свечани пријем првака | Наставници разредне наставе,директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Приредба | | Прослава Дана школе, школске славе, Нове године, завршетка школске године и основношколског образовања | Наставници разредне и предметне наставе,Директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Организација приредби, изложби, трибина, радионица | | Посете: Сајму књига, Фестивалу науке, Градској библиотеци, позоришту, биоскопу, музеју | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар школе, директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Организовање посете | | Обележавање значајних датума | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар школе, директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Презентације, радионице, трибине , приредба, израда паноа, изложба, конкурс | | Учешће у културним активностима локалне средине | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар школе, директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Учешће, помоћ у организацији, сарадња | | Израда школског часописа и сајта школе | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар школе, директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Писање чланака, обрада, објављивање, ажурирање сајта, сарадња са локалним медијима | | Презентација и промоција ученичких радова ( конкурси, изложбе...) | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар школе, директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе | Прикупљање, селекција, објављивање, организација изложбе | | Приредбе колажног типа у издвојеним одељењима | Наставници разредне наставе,директор,помоћник директора | Приредба | | Јавни часови, поетски сусрети, радионице | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар школе, директор,помоћник директора, Тим за културну и јавну делатност школе, Руководиоци драмско рецитаторских секција | Организација и реализација |   На почетку сваке школске године у оквиру Годишњег плана рада биће израђен Календар културних активности школе у ком ће бити предвиђен тачан садржај планираних активности и време њихове реализације. |
| **Програм слободних ( ваннаставних ) активности**  Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе,уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа,фолклора и спортских секција.Школа је обавезна да за ученике, у оквиру својих капацитета, бесплатно организује спортске секције  **ЦИЉ:**  -подстицање склоности и интересовања ученика и садржајно коришћење слободног времена  -развијање и подстицање креативности и талената  -развијање и неговање другарства и пријатељства  -подизање нивоа свести о очувању животне средине  -развијање такмичарског духа  -развијање толеранције, хуманости, емпатије   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА** | | Друштвене активности | Наставници разредне и предметне наставе | Израда паноа, Зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице | | Технолошке активности ( саобраћај , роботика, моделарство) | Наставници разредне и предметне наставе | Израда модела, учешће на такмичењима из саобраћаја, презентације, панои и сл. | | Хуманитарне  активности | Наставници разредне и предметне наставе | Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, сарадња са Црвеним крстом | | Културне активности | Наставници разредне и предметне наставе | Израда паноа, приредби, смотри, квизова знања, јавних часова, организација посета | | Спортске активности | Наставници разредне и предметне наставе | Организација спортских такмичења | | Еколошке активности | Наставници разредне и предметне наставе | Израда паноа, организација еколошких акција, припрема радионица |   У годишњем плану рада школе биће наведени задужени наставници за поједине ваннаставне активности као и програм рада сваке ваннаставне активности.  У свакој школској години листа ваннаставних активности се формира на основу интересовања ученика и могућности школе да се иста и организује. |
| **Програм професионалне орјентације**  Општи циљ ове области је освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи као и стицање знања о различитим могућностима за наставак школовања и одабир занимања, као и оспособљавање ученика да активно и самостално користе расположиве информације.Такође, кроз овај програм ученици имају могућност да се уводе у свет рада кроз упознавање са одређеним занимањима.Програм професионалне орјентације спроводи се у седмом и осмом разреду на часовима редовне наставе ( српски језик, ликовна култура, информатика), часовима одељењског старешине, као и кроз друге активности у току школске године по плану који ће бити урађен за сваку школску годину.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА** | | Самоспознаја | Наставници, стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију | Часови редовне наставе, радионице | | Могућности  школовања | Наставници, стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију | Часови редовне наставе, радионице | | Информисање о занимањима | Наставници, стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију | Часови редовне наставе, одељењског старешине , радионице | | Реалнисусрети | Наставници, стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију | Организација реалних сусрета са носиоцима различитих занимања, одлазак у поједина предузећа и радне организације | | Одлука о избору  занимања | Наставници, стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију | Часови редовне наставе, одељењског старешине , радионице | |
| **Програм заштите животне средине**  У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос, уз реализацију заједничких акција на нивоу школе и локалне заједнице. На часовима одељењског старешине у свим узрастимаобрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави и са еколошком секцијом.  У редовној настави приликом обраде пригодних тема / Свет око нас, Природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија, ТО / ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њиховом утицају на живот на планети, значају одрживе енергије, значај селекције отпада, рециклаже истог.  **Циљеви овог програма су:**  -развијање знања и умења неопходних за заштиту животне средине, развијање еколошке, здравствене и културе живљења, развој еколошке свести  -разумевање улоге и значаја личног ангажовања у заштити животне средине  - стицање знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине  - развијање еколошке, здравствене и културе живљења   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Садржаји програма | Активности ученика | Активности наставника | Начин и поступак остваривања | | Реализација тема на  ЧОС-у:  „Дан животиња“, „Дан вода и пролећа“,  „Природа се чува и воли“  „Царство биљног света-еколошка радионица“  „Природа се чува и воли“  „На путу од куће до школе“  „Наши трагови по  клупама, зидовима“ | Дискусија, истраживање  презентација, извођење закључака | Подстиче  Прати  Усмерава | На часовима одељењског старешине  Радионице  Панои | | Укључивање у акције  локалне заједнице | Помажу у сарадњи кроз разне активности везане за заштиту животе средине | Сарађује са локалном самоуправом, организује акције, изложбе | Кроз часове редовне наставе и часове ваннаставних активности и кроз секције | | Сакупљење  секундарних сировина-  акција сакупљања  старог папира  -одлагање потрошених  батерија | Прикупљање и одлагање материјала | Усмеравање, развијање потреба и могућности личног ангажовања код деце у заштити животне средине | Часови одељењског старешине, биологије, света око нас, природе и друшта, чувари природе | | Уређење учионица и дворишта | Ученици учестују у акцији сређивања школе и школског дворишта уређивањем,сађењем, аранжирањем | развијање потреба и могућности личног ангажовања код деце у заштити животне средине | Часови одељењског старешине, биологије, светаоко нас, природе и друшта, чувари природе | | Обележавање значајних датума (Светски дан заштите озонског омотача, Дан заштите животиња, Национални дан без дуванског дима, Светски дан воде, Светски дан заштите биодиверзитета и природних ресурса, Дан борбе против сиде, Дарвинов дан, Дан енергетске ефикасности, Дан планете Земље, Европски дан паркова, Дан заштите животне средине | Израда паноа, презентација, радионица,  Гледање,  Слушање  дискусија | Упознавање, едукација ученика кроз презентације, кратке филмове ,  Помоћ у изради паноа | Часови одељењског старешине, биологије, света око нас, природе и друшта, чувари природе | | Учешће на фото и другим конкурсима везаним за ову тему | Израда фотографија или друге документације предвиђене правилником конкурса | Менторска улога наставника, подстицати ученике на размишљање и коришћење нових извора знања | Часови одељењског старешине, биологије, света око нас, природе и друшта, чувари природе | |
| **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања**  Циљ програма је развијање толеранције, сарадње међу ученицима,усвајање здравих вредности,подстицање активности у циљу развијања хуманости, стварање подстицајне и безбедне средине за учење, рад и развој сваког појединца.  У складу са међународним документом Конвенцијa о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просветеРепублике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитнимустановама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.  На основу овог Протокола школа за сваку школску годину формира Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који израђује Програм заштите, који је и саставни део Годишњег плана рада школе.  Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.  ***Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:***   Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања   Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичнихместа у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља   Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања   Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља   Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијалнонасилно понашање   Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу   Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду   Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе   Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивањенасиља   Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања ипонашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина   Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора   Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи  ***Специфични циљеви у интервенцији:***   Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља   Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите   Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака   Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља  *ПРОГРАМ «ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ*»  Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестогразреда.  Програм ће реализовати обучени предавачи МУП-а на различите теме из области безбедности деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима итд.  *ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА*  Циљ који би школа требало да оствари реализацијом овог програма је да код ученика одговарајућим васпитно-образовним поступцима развија позитиван, активан однос према здравим стиловима живота и да формира свест о штетности ризичних облика понашања младих. Заправо циљ овог програма је '' Научити младе како да кажу НЕ'' ризичним облицима понашања.  Задаци школе у спречавању ризичних облика понашања су да:   својим целокупним образовно-васпитним радом, организацијом живота и рада и стварањем одговарајућих услова, обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања. То се остварује благовременим информисањем ученика, јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима ученика као и институцијама друштвене средине;   пружа информације ученицима и даје одређена знања о болестима зависности и њиховом утицају на психичко и физичко здравље младих;   прати развој ученика, открива тешкоће које се јављају код појединаца и решава проблеме;   ствара и обезбеђује услове да млади организовано користе слободно време (ваннаставне активности);   ствара услове и брине о афирмисању личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организује одељенска заједница ученика, Ученички парламент, Црвени крст, ...;   обезбеђује информисање родитеља и наставника о болестима зависности (радионице) |
| **Програм школског спорта и спортских активности**  Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.  Програмом школског спорта развија се и практикује здрав начин живота,развија физичка способност ученика,развија свест о важности сопственогздравља ,учествује у превенцији насиља,малолетничке делинквенције,болести зависности   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **САДРЖАЈ ПРОГРАМА** | **АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА** | **АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА** | **НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА** | | Крос ( јесењи, пролећни, РТС) | Упознају се са правилима, поштују правила, трче | Наставник организује крос, објашњава ученицима правла, води рачуна о правилностима, проглашава победнике, додељује награде. | Крос се организује у време предвиђено Годишњим планом рада на нивоу школе | | Посете спортским догађајима | Деца прате утакмицу, запажају, упоређују, разговарају међусобно и са наставником о утакмици. | Наставнк организује посету ,води рачуна о понашању деце и њиховој безбедности, разговара са децом о утакмици, објашњава правила. | Посете утакмицама се организују у зависности од распореда такмичења. | | Организација спортских такмичења на нивоу школе у различитим спортовима | Ученици се припремају за такмичење, договарају, такмиче, упознају са правилима | Наставници утврђују правила, организују, воде такмичење, суде, прате, усмеравају, подстичу на фер плеј, проглашавају победнике, мотивишу | Такмичења се ораганизују најмање 4 пута у току године | | Учешће на различитим такмичењима | Ученици се припремају за такмичење, договарају, такмиче, упознају са правилима | Наставници припремају ученике, организују | Такмичења се остварују у складу са календаром такмичења МПНТР | | Посете музејима | Слушају, запажају, анализирају,разговарају међусобно и са наставником о темама везаним за ствари које су видели у музеју | Организује посету музеју, објашњава, разговара са ученицима, води рачуна о њиховом понашању и безедности. | У зависности од поставки у музејима, посете се организују бар једном годишње | | Организација блок наставе ( пливање, скијање, јахање...) | Прате, запажају, примењују | Организују, прате, воде бригу о безбедности | У зависности од заинтересованости ученика организује се једна од ових активности годишње | | Организација недеље школског спорта | Учествују, припремају се | Организују, прате, воде рачуна о фер плеју и безбедности |  | | Организација сусрета са афирмисаним спортистима | Слушају, запажају, питају | Организују, сарађују | Сусрет са спортистом | | Организације трибина и предавања из области спорта | Слушају, запажају, питају | Организују, сарађују | Одржавање трибина посвећених различитим темама из области спорта | | Сарадња са спортским савезом Општине Уб, клубовима, другим школама | Учествују у активностима | Договарају се, учествују у активностима | Сарадња |   Актив наставника физичког васпитања у договору са наставницима разредне наставе на почетку сваке школске године прави календар спортских активности који чини саставни део Годишњег плана рада школе кроз који се реализују садржаји овог програма. |
| **Програм сарадње са локалном заједницом**  Сарадња са локалном заједницом има за циљ укључивање школе у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планирање садржаја и начина сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Општина Уб | Договор о свим питањима битним за рад школе, обезбеђивање средства за реализацију годишњег плана рада | Сарадња, размена информација | Директор |
| Школе у општини | израда плана сарадње,  усаглашавање  правила/критеријума за  појаве од значаја за рад  школе, професионална орјентација | стручни скупови, размена  информација, такмичења, радионице, приредбе, презентације | директор, педагошки  колегијум, стручна већа,  стручни сарадници, наставници,  учитељи |
| Предшколске установе | израда плана,  презентација по  вртићима, радионица са  родитељима и будућим  првацима | приредбе, огледни часови,  састанци, презентације | Директор, стручни сарадници, учитељи |
| Полицијска станица | предавања/радионице у  циљу превенције непожељних понашања | предавања | одељењско веће првог,  четвртог и шестог  разреда, помоћник  директора,директор |
| Дом здравља | предавања/радионице у  циљу превенције здравља | трибине, предавања,  радионице, прегледи | лекари, стоматолози,  стучна лица |
| Спортски савез | припрема и реализација такмичења | сарадња | директор,помоћник директора, предметни  наставници |
| Градска библотека | Посета, размена искустава, помоћ у раду, радионице | стручни скупови, размена  информација, такмичења, радионице, приредбе | Библиотекар, предметни наставници, директор |
| Црвени крст | предавања/радионице у  циљу превенције | предавање, радионице,  учествовање у наградним  конкурсима и такмичењима | руководиоци Црвеног  крста |
| Медији | обавештавање медија | присуство и извештавање  медија о битним  дешавањима у школи | директор |
| Црквене заједнице | Обележавање школске славе Св.Саве  прослава Божића, учешће ученика у,  животу цркве кроз Литургију и посету цркви | присуство | Наставник верске наставе, директор |
| Национална служба за запошљавање Уб | Професионална оријентација и кадровска  питања | Предавање, размена информација | Директор, Тим за ПО |
| Центар за социјални рад | Преветивни рад, сарадња | Редовни контакти, размена информација | Директор, стручни сарадници |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм сарадње са породицом**  Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.  **Циљ програма:**  Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.  **ЗАДАЦИ :**   * информисање родитеља о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад школе, * задовољавање потреба породице и њених циљева, * едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања, * развијањепартнерскогделовањапородице и школе у  образовању и васпитању ученика, * обезбеђивање редовне, трајнеи квалитетне сарадњепородицеи школе, * остваривање позитивне  интеракције  наставник- родитељ, * обезбеђивање информисаности  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ОБЛАСТ САРАДЊЕ | САДРЖАЈ САРАДЊЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | Информисање родитеља/законских заступника о битним питањима | -објављивање релевантних информација и докумената на сајту школе | -помоћник директор | | -организација Отворених врата –термина када родитељи могу да разговарају са наставницима | -наставници, помоћник директора, директор | | -организација Отвореног дана- термина када родитељи могу да присуствују образовно васпитном раду | наставници, помоћник директора, директор | | -организовање и реализација родитељских састанака | Одељењске старешине | | -уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе | Педагог школе, помоћник директора | | Укључивање родитеља /законских заступника у наставне и ваннаставне активности | сарадња у реализацији програма рада секција, | Наставници | | едукација и сарадња у процесу професионалне орјентације | Тим за ПО | | учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена | Директор, помоћник директора | | сарадња у обезбеђивању безбедног окружења у школи, | Тим за заштиту од насиља | | Сарадња при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у школи | Директор, наставници | | сарадници у реализацији излета, посета ученика | Директор, наставници, Тим за екскурзије | | сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности | Наставници | | Учешће и изради ИОП програма | Тим за инклузију | | Укључивање родитеља/ законских заступника у процес одлучивања | Укључивање у рад Савета родитеља | Директор | | Укључивње у рад Школског одбора | Директор | | Укључивање у рад тимова | Координатори тимова | | Анкетирање и испитивање ставова и потреба родитеља | Стручни сарадници | | Едукација и  саветодавни рад  са породицом | едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима | Стручни сарадници, одељењске старешине | | организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље | Стручни сарадници | | Укључивање родитеља у процес самовредновања | Укључивање родитеља у Тим за самовредновање | Тим за самовредновање | | Анкетирање родитеља | Тим за самовредновање |   **Програм рада школске библиотеке**  Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.  У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.  Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.  Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.  Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.  ЗАДАЦИ  Стручни сарадник - школски библиотекар има следеће задатке:  - развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;  - развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација;  - стварање услова за интердисциплинарни приступ настави у електронском учењу;  - мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;  - сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;  - праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционалносоцијалном и сваком другом професионалном развоју;  - пружања помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;  - стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;  - припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;  - обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;  - вођење статистике библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови);  - коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;  - заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и ревизија фонда.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ОБЛАСТ РАДА | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | | Планирање и  програмирање  образовно-васпитног  рада | -израђивање годишњег плана рада и програма радабиблиотекарске секције,  - израда месечних и оперативних планова рада,  - планирање и програмирање рада са ученицима у школскојбиблиотеци;  - планирање набавке литературе и периодичнихпубликација за ученике, наставнике и стручне сараднике;  - планирање развоја школске библиотеке и набавкебиблиотечке грађе потребне за реализацију наставе и  образовно-васпитног рада;  - планирање сталног стручног усавршавања; | библиотекари  руководиоци стручних већа  наставници | | Праћење и  вредновање  образовно-васпитног  рада | - вођење статистике библиотечког пословања, са увидом унаставне планове и програме рада школе;  - учешће у изради Годишњег плана рада школе исамовредновања рада установе;  - одабирање и припремање литературе и друге грађе за  разне образовно-васпитне активности (теоријска ипрактична настава, допунски и додатни рад, ваннаставнеактивности ученика и др.);  - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научнопроверених метода и резултата сопственог истраживачкограда;  - побољшање информационе, медијске и информатичке  писмености корисника развијањем критичког односа премаразличитим информацијама и изворима сазнања и осећаја заестетске вредности;  - праћење и вредновање остварености постављених циљеварада | библиотекар,  стручна служба, директор  наставници | | Рад са наставницима | - сарадња са наставницима на промоцији читања радизадовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;  - сарадња са наставницима у припремању ученика за  самостално коришћење разних извора информација;  - организовање наставних часова из поједних предмета ушколској библиотеци;  - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег планаобраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког делашколске библиотеке;  - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;  - систематско информисање корисника школске библиотекео новоиздатим књигама, стручним часописима и другојграђи, о тематским изложбама у вези са појединимиздањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено илиписмено приказивање појединих књига и часописа;  - организовање такмичења, смотри и конкурса; | Библиотекар  наставници | | Рад са  ученицима | - обука и припрема ученика за самостално коришћење  извора сазнања и свих врста информација у настави и ванње;  - систематско обучавање ученика за употребу  информационог библиотечког апарата у складу са њиховимспособностима и интересовањем;  - пружање помоћи ученицима за учење ван школе и  усвајање метода самосталног рада на тексту и другим  материјалима;  - пружање помоћи ученицима у припреми и обради задатетеме;  - упознавање ученика са методама и техникама научног  истраживања и библиографског цитирања,  - рад на развијању позитивног односа према читању и  важности разумевања текста и упућивање на истраживачкеметоде рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника идр), оспособљавање за претраживање и самосталнокоришћење свих извора сазнања;  - навикавање ученика да самостално користе и чувајубиблиотечку грађу, да долазе у школску и градскубиблиотеку да узимају учешће у њеним културнопросветнимактивностима у складу са њиховиминтересовањима и потребама (часови библиотекарства иупознавање са радом школских секција, читање,беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови опрочитаним књигама),  - развијање комуникације код ученика;  - рад на побољшању информационе, медијске и  информатичке писмености ученика, развијање  истраживачког духа и критичког односа према различитиминформацијама и изворима сазнања и осећаја за естетскевредности;  - формирање библиотечке секције;  - упис нових чланова;  - рад са ученицима у библиотекарској секцији,  организовање такмичења у изражајном читању за ученикепрвог разреда, рад са талентованим ученицима приликомодабирања тема и учешћа на књижевним конкурсима, радна часовима које држи библиотекар, у читаоници, урадионицама за ученике и на реализацији школскихпројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа безнасиља, Дечија права и др.)  - посета Сајму књигу као иоколним библиотекама;  - часови вршњачке едукације;  - организација дебата о разним актуелним темама;  - организовање мултимедијалних часова; | библиотекар,  стручна служба, директор  наставници | | Рад са родитељима/ законским заступницима | - остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;  - организовање читалачких радионица за ученике и родитеље - давање информација на родитељским састанцима о читалачким интересовањима и потребама ученика, као и њиховим успесима на такмичењима | билиотекар | | Рад са директором , стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке;  - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;  - информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;  - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;  - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;  - припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан здраве хране, јубилеј школских библиотека и школских библиотекара);  - учешће у припремању прилога за школски часопис и интернет презентацију школе;  - организовање тематских изложби;  - припрема и извођење представа инспирисаних књижевним делом;  - организовање радионица;  - припремање приказа нових књига; | библиотекар, наставници, стручна служба, директор | | Рад у стручним органима и тимовима | - рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању  – пројектне наставе;  - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;  - рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда; | библиотекар, наставници, стручни тимови и већа | | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | -сарадња са другим школама, школским, народним и другим библотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице  - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотекара и школе;  - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама | библиотекар | | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање библиотекаре; - сарадња са народним и другим библиотекама | припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и сакупљање података у вези с наставним предметима;  - праћење и евиденција коришћења литературе;  - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада у току школске године;  - праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;  - праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и других области;  - присуствовање семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекара | библиотекар | | Библиотечко информациона делатност | уређење простора библиотеке;  - систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима;  - припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним датумима и догађајима и слично;  - припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;  - израда статистике коришћења фонда (дневна, месечна, годишња);  - организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње; - упис ђака првака у библиотеку;  - - сређивање и естетско уређење библиотеке;  - сређивање књига на полицама;  - сређивање ознака на полицама;  - остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, класификација и отпис);  - израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада;  - аутоматизација библиотечке грађе | библиотекар | |
| **Програм посета, екскурзија и наставе у природи**  Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.  **Циљ екскурзије је:**  1. да се ученицима организује наставни програм и рад на одабраним дестинацијама;  2. да на изабраним локалитетима обнове знање или науче нешто ново о својој земљи, култури и обичајима;  3. да се упознају са географским и привредним карактеристикама земље;  4. да упознају културно, историјско и духовно наслеђе.  **Задаци екскурзије су:**  1. развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима и спортским потребама;  2. развијање љубави према отаџбини;  3. упознавање начина живота и рада појединих крајева;  4. развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;  5. развијање и неговање другарства и хуманих односа међу ученицима;  6. међусобно зближавање ученика, ученика и наставника, што их духовно и физички рекреира, доноси задовољство и буди интересовање за сазнањем.  Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.  Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.  Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.  Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.  На почетку сваке школеске године одељењска већа доносе предлог о садржајима који требају бити обухваћени програмом екскурзије и наставе у природи које затим Тим за екскурзије разматра и Наставничком већу предлаже.Усвојени предлози чине саставни део Годишњег плана рада школе и на основу њих директор школе спроводи предвиђене процедуре како би се реализовале ове ваннаставне активности. |
| **Програм безбедности и здравља на раду**  Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду којиобухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступникаи јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење иунапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програмазначајно учешће имају представници МУП-а и Дома здравља.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **реализације** | | 1. Обука запосолених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара  2. Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика  3. У сарадњи са Саветом родитеља, Домом здравља и МУП испланирати неколико предавања  на тему Болести зависности,  4. Уклањање снега и леда наприлазима школи / тротоарима, улазима ушколу и школском дворишту  5. Даље унапређење видео- надзора ушколи  6. Обновити ознаке за клизаве површине (и неке друге, по потреби) | Обукузапослених  предавања саобраћане полиције за ученике 1. разреда  Предавање представника МУП и Домаздравља  уклањање снега и леда са критичних локација | директор,  помоћник, лице заБиЗНР,  запослени  директор и  помоћник,  представници  Савета родитеља  школе, ученици  директор,  помоћник, стручна  службе  запослени у школи Током зимских  месеци по  потреби  директор школе  лице за БиЗНР | |
| **Други програми од значаја за школу**  **Ученички парламент**  Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.Ученички парламент се формира ради:  - давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаствним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;  - разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;  - обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.  -активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;  - предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.  Циљ ученичког парламента је да:  -омогући лични развој ученика и помаже им да формирају ставове, развију вештине и усвоје вредности које су претпоставка за успешан, одговоран и ангажован живот у школи и савременом друштву  -пружи могућност колективног одлучивања и допринесе побољшању атмосфере и живота у школи.  -допринесе развоју колективног односа и изградњи партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директором и органима школе.  -омогући сарадњу, уважавање различитих аргументација и ставова.  -допринесе усвајању демократског знања и вредности, кроз прихватање различитости.  -омогућава развој демократске културе.  -омогућава бољу комуникацију и подстиче доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | Формирање Ученичког парламента, доношење плана рада | Координатор рада УП, одељењске старешине, чланови | Час одељењског старешине, седнице Парламента | | Праћење успеха ученика и договор о мерама за побољшање | Координатор, чланови Парламента, стручни сарадници | Седнице Парламента, Анализе успеха , Час ОС | | Организовање спортских и културних манифестација у школи | Координатор, чланови Парламента, координатор стручних тимова у школи | Организација и учешће спортских турнира, приредби, културних догађаја | | Обележавање значајних датума и празника | Координатор, чланови Парламента, одељењске старешине, предметни наставници | Организација прославе, радионице, изложбе, припрема паноа, презентације | | Учешће у хуманитарним акцијама | Координатор, чланови Парламента | Прикупљање, обавештавање | | Укључивање ученика у рад стручних органа , већа и тимова у школи | Координатор, чланови Парламента | Присуство седницама делегираних чланова Парламента | | Професионална орјентација | Координатор, чланови Парламента | Организација професионалних сусрета, израда паноа, презентација, тестирање, анкетирање | | Побољшање услова живота и рада у школи | Координатор, чланови Парламента | Анкетирање, договарање, предлагање |   **Одељењски старешина**  Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом.  Одељењски старешина је у име друштва у школи задужен за спровођење плана и програма образовно-васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.  Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других, односно одељенског већа, заједнице ученика, савета родитеља и сл.  Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика. Одељењски старешина посебно упознаје ученике са правилима школског живота и рада и помаже им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања. Одељењски старешина нарочито указује на чување школске имовине и утиче на формирање навика чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос премa ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.  У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом настоји да се кроз све наставне и и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ОБЛАСТ РАДА** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** | | **Административни послови и педагошка евиденција** | -ажурно и прецизно вођење матичне књиге и дневника образовноваспитног рада  -вођење записника са састанка одељењских већа и родитељских састанака  -прикупљање, обрада и презентација потребних података и извештаја |  | | **Рад са одељенском заједницом и ученицима** | пријем и помоћ у адаптацији на школску средину  прикупљање релевантних података о ученику  систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика (анализа успеха)  посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама  саветодавни рад у решавању школски проблема  -организовање учења, рада и игре реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом  активност на стварању здравог језгра одељења  помоћ у организовању одељењске заједнице  подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељенске заједнице  укључивање одељења у шире активности школе  организовање екскурзија и посета  брига о здравственом стању и физичком развоју ученика  интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и даровитим ученицима | Разговор  Индивидуални рад  Радионица  Предавање | | **Рад са одељенским већем, наставницима и стручним сарадницима** | учешће у изради Годишњег програма рада школе  израда програма рада одељењског старешине  остваривање увида у редовност наставе  брига и решавање ситуација оптерећености ученика  сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења  размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно дисциплинских мера  учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу | Сарадња  Договор | | **Рад са родитељима** | -упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу  -информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета  -организовање родитељских и индивидуалних састанака  - информисање родитеља о важним активностима школе  - организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима | Индивидуални разговори  Родитељски састанци | |
| **Индивидуални образовни план**  Индивидуални образовни план је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавање образовно-васпитних потреба детета и ученика.  Детету и ученику коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. (Индивидуализација рада , ИОП -1, ИОП -2).  Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. ( ИОП-3)  Индивидуални образовни план израђује тим за додатну подршку детету односно ученику ( Тим чине: наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ/законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника) на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета/ученика, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника. Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика. Индивидуални образовни план доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику  ***Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма и налазе се у школској документацији.***  **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** |

Праћење остваривања Школског програма вршиће чланови Стручног актива за развој школског програма у сарадњи са свим осталим стручним активима, већима, тимовима, директором школе, наставницима, стручним сарадницима. Пратиће се сваки сегмент Школског програма коришћењем различитих метода и инструмената.Праћење остваривања Школског програма вршиће се тромесечно, полугодишње и годишње.

**ПРИЛОЗИ**

1. Школски програм за први разред
2. Школски програм за други разред
3. Школски програм за трећи разред
4. Школски програм за четврти разред
5. Школски програм за пети разред
6. Школски програм за шести разред
7. Школски програм за седми разред
8. Школски програм за осми разред