

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 79-81. и чл. 83, 85. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) (у даљем тексту: Закон), Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024) (у даљем тексту: *Правилник о друштвено-корисном раду*), Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024) и члана 61. Статута Основне школе „Рајко Михаиловић“ - Бањани (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 23.09.2025. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „РАЈКО МИХАИЛОВИЋ“ - БАЊАНИ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се права, обавезе и васпитно-дисциплинска одговорност ученика, појачан васпитни рад са учеником, повреде обавеза и повреде забрана, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност органа за изрицање мера, обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: друштвено-користан рад), правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у складу са Законом и другим законима, у Школи.

### **ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Права и заштита права ученика**

#### **Члан 2.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима, а Школа, односно запослени у Школи (у даљем тексту: запослени) дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и Ученички парламент;
- 9) јавност и образложење оцено и на приговор на оцено и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу ако права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика (у даљем тексту: родитељ/законски заступник) може поднети писмену пријаву директору Школе (у даљем тексту: директор) у случају повреде права из претходног става овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права, а запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаве из претходног става овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем/законским заступником, као и запосленим, одлучи и предузме одговарајуће мере у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

#### **Члан 3.**

Ученик, родитељ/законски заступник, ако сматра да су ученику повређена права утврђена Законом или другим законом, има право да поднесе пријаву Министарству надлежном за послове образовања (у даљем тексту: Министарство) у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права ученика, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа Школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110-113. Закона;
- 3) повреде права ученика из члана 79. Закона.

Ако оцени да је пријава из претходног става овог члана основана, Министарство ће у року од 8 дана од дана пријема пријаве упозорити Школу на уочене неправилности и одредити јој рок од 3 дана од упозорења за отклањање уочене неправилности, а ако Школа не поступи по упозорењу Министарства, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

## **Обавезе ученика**

### **Члан 4.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права, већ има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да извршава школске обавезе;
- 2) избегава чињење лакших и тежих повреда обавеза, прописаних Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе;
- 3) поштује Правила понашања и рада у Школи, одлуке директора и органа Школе и да се придржава правила и мера безбедности ученика;
- 4) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље/законске заступнике;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика и запослених;
- 7) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 9) долази у Школу на време, пре почетка часа, и обавезан је да после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак;
- 10) брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 11) долази у Школу и на друга места у којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, прикладно одевен у складу са правилима прописаним Правилима понашања у Школи;
- 12) води рачуна о својим личним стварима, одевним предметима, опреми и прибору за време одмора и током боравка у Школи;
- 13) савесно обавља дужност редара;
- 14) чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које Школа издаје;
- 15) родитељу/законском заступнику да на увид ђачку књижицу где се уноси успех и васпитне мере, као и сва друга писмена и усмена обавештења и поруке наставника родитељима/законским заступницима;
- 16) не користи мобилни телефон, таблет и остала средства дигиталне комуникације током трајања наставе (осим на часу у наставне сврхе, уз изричит договор са наставником);
- 17) време за велики одмор искључиво проводи у школском дворишту, строго поштујући време за крај одмора, односно почетак часа, осим у случају изузетно хладног или кишног времена, када одмор проводе испред учионица, односно у својој учионици;
- 18) за време малог одмора по потреби излази у школско двориште, строго поштујући време за крај одмора, односно почетак часа;
- 19) улази и излази из Школе на главни излаз предвиђен за ученике;
- 20) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 21) уз одобрење наставника, излази са часа само до тоалета, али не непосредно после завршетка одмора;
- 22) дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и других облика образовно-васпитног рада, као и у оквиру спортских, културних и других активности;
- 23) уљудно се понаша према другим ученицима, запосленима, родитељима ученика и трећим лицима;
- 24) не улази у зборницу, кабинете и друге службене просторије без позива или одобрења;
- 25) благовремено правда изостанке;
- 26) не носи и не користи опасна средства којима се може угрожити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 27) уздржава се од изазивања туче и учествовања у тучи и обавезан је да пријави тучу или било који вид насиља одељењском старешини, дежурном наставнику, помоћнику директора или било ком запосленом;
- 28) уздржава се од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости, као и од вређања, узнемиравања и омаловажавања ученика и запослених по било ком основу;

- 29) благовремено доставља тражене податке, у складу са законом, за евиденцију коју Школа води;
- 30) друге обавезе у складу са Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Родитељ/законски заступник дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу, да правда изостанке ученика одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом, најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, као и да благовремено доставља потпуне и тачне податке за контакт.

### **III ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Појачан васпитни рад са учеником**

##### **Члан 5.**

Према ученику који врши повреду Правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, Школа уз учешће родитеља/законског заступника, појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и посебних тимова, а када је неопходно, Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, у зависности од врсте повреде, сачињава План појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка, заједно са:

1. стручним сарадницима – ако су у питању лакше или теже повреде обавеза;
2. Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) – ако је у питању повреда забране;
3. Тимом за инклузивно образовање – ако је повреду обавеза или забрану извршио ученик који се образује по индивидуалном плану и програму.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно Наставничко веће узима у обзир при изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. Закона, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавеза која је у време извршења била прописана Статутом Школе и овим Правилником и за тежу повреду обавеза, као и повреду забране из чл. 110-112. Закона, која је у време извршења била прописана Законом.

Ученику се може изрећи васпитна мера за лакше повреде обавеза ученика, у складу са овим Правилником, а за теже – васпитно-дисциплинска мера, у складу са Законом, као и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Када малолетан ученик изврши повреду обавеза, односно забране из чл. 110-112. Закона, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља/законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

#### **Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере**

##### **Члан 6.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;

- 2) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада више од 3 пута у току класификационог периода, без релевантног оправдања родитеља или писменог оправдања;
- 3) раније напуштање часа и других активности у Школи без претходног одобрења наставника, као и недолажење на часове додатне и допунске наставе;
- 4) повреде првог нивоа вршњачког насиља прописане *Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*;
- 5) ометање рада наставника и ученика у току часа (непоштовање правила понашања на часу која је поставио наставник, причање без дозволе упркос опомени наставника и сл.), односно ометање рада у свом или другом одељењу, током наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 6) недолично понашање према другим ученицима, наставницима и другим запосленима, школском дворишту и другим наставним и ваннаставним активностима;
- 7) често изазивање нереда и буке у просторијама Школе и школском дворишту, за време, пре и после наставе (гурање клупа, лупање вратима и столицама, трчање ходником, остављање отпадака по учионици и сл.);
- 8) ремећење реда и мира при уласку у Школу и угрожавање безбедности или личног достојанства посетилаца Школе или пролазника поред школске зграде и у школском дворишту;
- 9) задржавање у ходницима Школе за време часа као и у другим просторијама Школе;
- 10) непоштовање одлука надлежних органа Школе (наредбе и обавештења око радне суботе, културних и ваннаставних активности и сл.) или одбијање извршења њихових одлука око одлагања мобилних телефона или других електронских уређаја у ормариће посебно предвиђене за ту намену;
- 11) улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 12) необавештавање родитеља/законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 13) преправка, преписивање од других ученика или дописивање података у документа која не потпадају под јавне исправе (контролни задаци, писмени задаци и сл.);
- 14) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта, односно оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација, шарање по зиду и школском намештају;
- 15) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, као и запослених;
- 16) злоупотребљавање лекарског уверења тј. оправдање;
- 17) неизвршавање дужности редара, односно самовољно напуштање дежурства;
- 18) одбијање примене мере заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, наставе у природи или ваннаставним активностима ван Школе;
- 19) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у Школи и ван ње;
- 20) коришћење електронских медија и друштвених мрежа на начин којим се вређају и омаловажавају други ученици и запослени;
- 21) непоштовање Правила понашања Школе и долазак на наставу и друге облике образовно-васпитног рада неприкладно одевен, као и небрига о личној хигијени и уредности;
- 22) коришћење Школе за продају производа или било које робе широке потрошње ради стицања личне материјалне користи;
- 23) употреба мобилног телефона или другог средства за активности које нису предвиђене планом рада и којима се ремети дисциплина на часу или другим облицима образовно-васпитног рада, а који не служе за превару у поступку оцењивања или супротно Правилнику о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;
- 24) други облици повреда обавеза ученика које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

### **Неоправдано изостајање са наставе као лакша повреда обавеза ученика**

#### **Члан 7.**

Одељењски старешина је обавезан да утврди евидентиране изостанке ученика свог одељења као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од 8 дана од повратка ученика на наставу, тако да када ученик начини 5 неоправданих изостанака, одељењски старешина одмах обавештава родитеља/законског заступника и уз његово учешће појачава васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83. став 1. Закона.

Редовност похађања наставе од стране ученика утиче на оцену из владања у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* и овим Правилником, и то у зависности од броја изостанака.

## Педагошке мере

### Члан 8.

У неким случајевима учесталих повреда обавеза ученика, ученику се може изрећи и педагошка мера премештај у друго одељење као мера привременог или трајног карактера, а одлуку о педагошким мерама доноси одељењско веће уз претходно прибављено мишљење педагога.

## Васпитне мере

### Члан 9.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери писмено обавести родитеља/законског заступника, лично или препорученом поштом, и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Одељењски старешина утврђује чињенично стање поводом лакше повреде обавеза ученика, *али пре изрицања васпитне мере*:

- одељењски старешина је дужан да ученика усмено саслуша и ако треба, прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница и одговорности ученика;
- Школа мора предузети неопходне активности појачаног васпитног рада са учеником, према члану 83. став 1. Закона, о чијем спровођењу се стара одељењски старешина, при чему тај појачан васпитни рад није дао потребан резултат, а ако Школа није претходно предузела те активности, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете неопходне активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене понашања ученика, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика се обустављају.

*Приликом изрицања васпитне мере*, одељењски старешина или одељењско веће као надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице и околности под којима је учињена, степен одговорности ученика, раније понашање ученика и понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

За лакшу повреду обавеза ученика може се без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе, изрећи васпитна мера: опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе и овим Правилником.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада, а изриче се за:

- 1) лакшу повреду обавеза ученика;
- 2) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 7 часова, од чега ниједан час након писменог обавештавања родитеља/законског заступника од стране Школе;
- 3) кршење правила о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;
- 4) непоступање по прописаним Правилима понашања у Школи.

Укор одељењског старешине – владање врло добро (4), изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада, а изриче се за:

- 1) поновљену лакшу повреду обавеза ученика, тј. лакшу повреду учињену након изречене опомене;
- 2) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 8 до 15 часова, од чега мање од 3 часа након писменог обавештавања родитеља/законског заступника од стране Школе;
- 3) случај када ученик два или више пута прекрши правила о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;
- 4) непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе.

Укор одељењског већа – владање добро (3), уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада, а изриче се за:

- 1) поновљену лакшу повреду обавеза ученика онда када је већ изречена васпитна мера укор одељењског старешине која није утицала на поправљање понашања ученика;
- 2) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада са највише од 16 до 25 часова, од чега мање од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/законског заступника од стране Школе.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова већа (гласање је јавно), на предлог одељењског старешине или другог члана већа, а о изреченој мери се обавештавају одељењска заједница и Наставничко веће.

### **Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 10.**

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстреквање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика и запослених, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона ради корекције понашања ученика.

Школа је дужна да правилником пропише употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из става 1. тачка 7) овог члана, а смернице за њихову употребу доноси Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

#### **Члан 11.**

За тежу повреду обавеза ученика може се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у ком је утврђена одговорност ученика, у школској години у којој је учињена повреда обавезе, изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор директора Школе или укор Наставничког већа, а изузетно, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Укор директора – владање задовољавајуће (2), извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница, одељењско веће и Наставничко веће и решење о изрицању мере се истиче на огласној табли Школе, а ова мера, на предлог одељењског старешине или одељењског већа, изриче се ученику за:

- 1) поновљену лакшу повреду обавеза ученика онда када је већ изречена васпитна мера укор одељењског већа;
- 2) тежу повреду обавеза ученика из члана 83. Закона;
- 3) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/законског заступника од стране Школе.

Укор Наставничког већа – владање незадовољавајуће (1), извршава се тако што се о изреченој мери обавештава одељењска заједница и решење о изрицању мере се истиче на огласној табли Школе, а ова мера, на предлог одељењског старешине или одељењског већа, изриче се ученику за тежу повреду обавеза ученика учињену са отежавајућим околностима, односно изриче се за:

- 1) поновљену исту или другу тежу повреду обавеза ученика онда када му је већ изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора;
- 2) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља/законског заступника од стране Школе, а претходно му је изречена васпитно-дисциплинска мера укор директора због неоправданог изостајања.

Васпитно-дисциплинске мере из става 2. и 3. овог члана уписују се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Мера из става 1. овог члана може се изрећи ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона, а када те активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. овог члана утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања, а изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

### **Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 12.**

У Школи су забрањени дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање, понашање које вређа углед, част или достојанство, као и страначко организовање и деловање, у складу са чл. 110-113. Закона.

#### **Члан 13.**

За учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у ком је утврђена одговорност ученика, изриче се васпитно-дисциплинска мера: укор директора или укор Наставничког већа; премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, према одлуци Наставничког већа – владање незадовољавајуће (1), уз сагласност школе у коју ученик прелази, а уз обавештавање родитеља/законског заступника, ако је повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица или је ученику већ изречена васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа због повреде забране, али та мера није утицала да ученик развије пожељни/позитивни облик понашања, па се промена школске средине указује као нужно решење.

Према одлуци Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основну школу, директор доноси решење о премештају ученика, али ако Школа, по коначности тог решења, не успе да прибави сагласност школе у коју ученик треба да пређе, директор доноси решење којим ту васпитно-дисциплинску меру замењује васпитно-дисциплинском мером укор Наставничког већа.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана уписују се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Мера из става 1. овог члана може се изрећи ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона, а када те активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. овог члана утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања, а изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту предлаже Одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

### **IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Члан 14.**

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере примењују се само према ученику појединцу и изричу поступно, а одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у њиховом изрицању.

За повреду обавезе ученику се не могу изрећи две васпитне или васпитно-дисциплинске мере, односно ако једном радњом учини више повреда обавеза, изриче му се јединствена мера (једна мера за све учињене повреде).

Васпитно-дисциплинске мере извршавају се по коначности решења о изрицању мере.

## Члан 15.

Обавезе одељењског старешине у поступку утврђивања одговорности ученика:

- да евидентира понашање и опише учињену повреду обавезе или повреду забране ученика;
- да заједно са стручним сарадницима, односно Тимом за заштиту или Тимом за инклузивно образовање, сачини План појачаног васпитног рада, и о томе обавести родитеља/законског заступника;
- да обавести директора о постојању сумње да је ученик извршио повреду обавеза или повреду забране у циљу појачавања васпитног рада и даљег поступка, као и да обавести родитеља/законског заступника о учињеној повреди;
- да спроведе активности појачаног васпитног рада, односно обавести родитеља/законског заступника и позове га на разговор, упути ученика на разговор код педагога, а у оквиру одељењске заједнице врши разматрање и решавање проблема, упознавање и навикавање ученика на поштовање Правила понашања;
- ако је неопходно појачаће васпитни рад и тако што ће у решавање постојећег проблема укључити Тим за заштиту, Центар за социјални рад, установе здравствене заштите, МУП, надлежне органе локалне заједнице;
- да изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, односно да предложи одељењском већу изрицање укора одељењског већа;
- да води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу;
- да прати евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу;
- да води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду;
- да поднесе извештај о понашању ученика након месец дана појачаног васпитног рада над учеником;
- да поднесе предлог директору о покретању васпитно-дисциплинског поступка против ученика који је извршио тежу повреду обавезе или повреду забране;
- да поднесе предлог за укидање васпитне или васпитно-дисциплинске мере или предлог за обустављање поступка ако дође до позитивне промене у понашању ученика.

Обавезе предметног наставника у поступку утврђивања одговорности ученика:

- да уписује у дневник образовно-васпитног рада све догађаје који упућују на сумњу о постојању повреде обавеза ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада и достави изјаву о повреди обавезе или повреди забране;
- да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.

## V ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

### Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

## Члан 16.

Васпитно-дисциплински поступак против ученика је хитан и не може да се покрене нити води по истеку 60 дана од дана учињене повреде ученика.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона, директор води васпитно-дисциплински поступак о ком обавештава родитеља/законског заступника, а о повреди забране из чл. 110-112. Закона, Школа обавештава Министарство у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 5 радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља/законског заступника.

Изузетно од претходног става овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља/законског заступника.

Закључак директора садржи податке о ученику (име, презиме, одељење и разред који похађа), опис повреде, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и позив за усмену расправу/саслушање ученика и давање писане изјаве (у даљем тексту: позив) у ком се наводи време и место одржавања расправе, а директор доставља закључак са позивом ученику, родитељу/законском заступнику најмање 8 дана пре дана одређеног за усмену расправу, као и одељењском старешини, стручним сарадницима, стручном тиму и сведоцима, али ако о дану саслушања ученика исти нису обавештени закључком, обавештава их одељењски старешина и прикупља доказна средства.

У васпитно-дисциплинском поступку, по позиву директора се ученик уз присуство родитеља/законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају саслушати и дати писану изјаву, али ако се уредно обавештен родитељ/законски заступник не одазове да присуствује том поступку, директор поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога Школе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Учесници и сведоци, поред одељењског старешине, могу бити и стручни сарадници, секретар, чланови Тима за заштиту када је учињена повреда забране, као и други запослени.

Записничар поступка је одељењски старешина ученика против ког је покренут поступак, односно у случају оправданог одсуства одељењског старешине, директор одређује друго лице да води записник, а записник садржи: податке о ученику (име, презиме, одељење и разред који похађа), датум, време и место саслушања, опис повреде, кратак опис разговора и сажету изјаву и одбрану ученика, а саставни део записника чине писана изјава ученика са потписом родитеља/законског заступника, других учесника у поступку, као и писмени извештај-мишљење стручних сарадника о ученику и догађају окарактерисаном као тежа повреда обавеза ученика или повреда забране, а записник потписују директор, родитељ/законски заступник и записничар.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-користан рад, а ближе услове и друга питања од значаја за обављање тог рада прописује надлежан за послове образовања.

### Окончање васпитно-дисциплинског поступка

#### Члан 17.

У поступку утврђивања одговорности ученика треба водити рачуна о разлозима који искључују постојање повреде као што су: радња извршена у нужној одбрани или крајњој нужди, као и о разлозима који искључују кривицу (урачунљивост, постојање принуде, постојање стварне заблуде код ученика).

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери узеоће у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито: тежину учињене повреде и њене последице, услови под којима је учињена, степен одговорности ученика, раније понашање ученика и понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге околности које би могле да утичу на врсту васпитно-дисциплинске мере.

По спроведеном васпитно-дисциплинском поступку, директор може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак закључком када претходно предузете неопходне активности појачаног васпитног рада Школе са учеником, у складу са чланом 83. став 1. Закона, доведу до позитивне промене понашања ученика, а васпитно-дисциплинска мера још није изречена, осим када је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. изрећи васпитно-дисциплинску меру када претходно предузете неопходне активности појачаног васпитног рада Школе са учеником, у складу са чланом 83. став 1. Закона, не доведу до позитивне промене понашања ученика, односно, односно ако их није претходно предузела, предузеће их пре изрицања мере, а решење о изрицању те мере мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа доносиоца решења са бројем и датумом решења и потпис и печат тог органа, и то решење се, препорученом поштом или преко одељењског старешине лично, доставља ученику, родитељу/законском заступнику, у року од 8 дана од дана доношења.

Директор окончава васпитно-дисциплински поступак, након вођења појачаног васпитног рада, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања, а изузетно, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада, најкраће 5 радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор, након процене Тима за заштиту, у складу са *Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-корисном раду*, доноси решење о удаљењу ученика из става 5. овог члана, а пре чијег доношења се морају утврдити све чињенице значајне за одлучивање.

Током удаљења ученика из става 5. овог члана ученик, родитељ/законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је Школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању, а о удаљењу ученика Школа је дужна да обавести надлежни Центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама се морају унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу школу у току школске године, а школа у којој наставља школовање мора да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

## VI ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

### Члан 18.

Владање ученика првог разреда оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика, а владање ученика од другог до осмог разреда оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања (на оцену из владања не утичу оцене из обавезног и изборног предмета и активности), а владање ванредних ученика се не оцењује.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући у виду и ангажовање у ваннаставним активностима, у складу са школским документима (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност Школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом.

### Члан 19.

У складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*, ученику првог разреда се даје описна оцена на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, а на бројчану оцену из владања ученика од другог до осмог разреда у току школске године, утичу његова редовност похађања наставе и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

У складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* и овим Правилником, ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља/законског заступника, оцењује се појединачном оценом из владања (оцене дате на основу броја неоправданих изостанака сматрају се појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања).

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, што Школа уређује својим актом.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то: укор одељењског старешине - врло добро (4); укор одељењског већа - добро (3); укор директора - задовољавајуће (2); укор Наставничког већа - незадовољавајуће (1), а оцене дате на овај начин сматрају се појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања.

Ученик оцењен на основу става 2. овог члана, не оцењује се на основу претходног става овог члана ако је разлог за изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере неоправдано изостајање ученика.

Школа мора евидентирати изостанке утврдити као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од 8 радних дана од дана повратка ученика на наставу.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

### Члан 20.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере за лакше повреде обавеза ученика прописане овим Правилником, за теже повреде обавеза ученика и повреде забране, прописане Законом, као и ако је основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада, ефекти наведених мера се узимају у обзир приликом утврђивања закључне оцене из владања која не може бити већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник.

На закључну оцену из владања утиче и то да ли је у понашању ученика било позитивних или негативних промена, а изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Закључну оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће, на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена унетих у дневник од почетка школске године, у складу са законом.

Ако одељењско веће не прихвати образложени предлог закључне оцене одељењског старешине, нову оцену утврђује одељењско веће, јавним гласањем већине присутних чланова одељењског већа, а утврђена (закључна) оцена се: евидентира у напмени, шире образлаже у записнику одељењског већа и уписује у дневник у предвиђену рубрику.

## **VII ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

### **Члан 21.**

Одељењски старешина, у сарадњи са педагогом и уз поштовање начела прописаних Законом о заштити података о личности, води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама (садржи податке о ученику, изјаву о понашању ученика са описом учињене лакше повреде обавезе, предузетим активностима појачаног васпитног рада и одлуку о изреченој васпитној мери, изјаву о основаној сумњи о учињеној тежој повреди обавезе или забране, закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, обустави или другим процедуралним питањима; записник са усмене расправе итд), а ту евиденцију оверава и чува секретар у архиви Школе, као и педагог.

## **VIII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА/ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА**

### **Члан 22.**

Ученик, родитељ/законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом, а поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика, на основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, покреће закључком и води директор, док постојање и висину штете, околности настанка штете и одговорност ученика за штету, испитује трочлана комисија за утврђивање материјалне штете, коју решењем формира директор и која подноси извештај директору, а један од чланова је одељењски старешина који је уједно и председник комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија из претходног става овог члана процењује штету уз помоћ стручњака, али ако није могуће надокнадити штету без нарушавања првобитног изгледа оштећеног предмета, биће надокнађена у пуном износу ради набавке новог предмета.

Ако је проузрокована штета мањег обима (поломљен мањи прозор, столица, квака и сл.), а материјална одговорност ученика није спорна, није нужно формирање комисије из става 1. овог члана.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно, а ако се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су је проузроковали намерно или крајњом непажњом, подједнако одговорни и надокнађују је солидарно.

За штету одговара и ученик који је помогао или подстрекавао ученика да начини штету.

Директор, на основу предлога комисије из става 1. овог члана, доноси решење о материјалној одговорности ученика, родитеља/законског заступника, о висини штете и року за накнаду штете, али може донети одлуку о ослобођењу ученика, родитеља/законског заступника надокнаде штете ако би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, а ако ученик, родитељ/законски заступник одбије да штету надокнади, директор може тражити наплату путем суда.

## **IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 23.**

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа, родитељ/законски заступник нема право на правну заштиту.

Ученик, родитељ/законски заступник може поднети жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери, односно о утврђеној материјалној одговорности, а Школски одбор у року од 15 дана од дана достављања жалбе (која одлаже извршење решења директора), одлучујући по жалби може да:

- 1) закључком одбаци жалбу ако је недопуштена, неблагоприятна или изјављена од неовлашћеног лица;
- 2) решењем одбије жалбу као неосновану, ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен, односно у складу са законом, и потврди решење директора о изреченој васпитно-дисциплинској мери;
- 3) решењем поништи решење директора и врати предмет директору на поновни поступак и одлучивање, ако нађе: да је жалба основана, да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијаног решења нејасна или противречна са образложењем.

Писано решење, односно закључак Школског одбора доставља се ученику, родитељу/законском заступнику, преко одељењског старешине лично, у року од 8 дана од дана доношења и оно је коначно, али против коначног решења о васпитно-дисциплинској одговорности, родитељ/законски заступник ученика има право на судску заштиту у управном спору, а право на судску заштиту му припада и када Школски одбор не донесе одлуку у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

## **Х ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД**

### **Члан 24.**

Упоредо са изрицањем васпитне/васпитно-дисциплинске мере, Школа ученику одређује и обавезу обављања друштвено-корисног рада у просторијама Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника или ван просторија Школе, у сарадњи са Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, а одређује му се зависно од тежине учињене повреде, психофизичке и здравствене способности, узраста и достојанства ученика и о томе Школа мора одмах да обавести родитеља/законског заступника, а у случају изрицања мере ученику који похађа наставу по индивидуалном образовном плану, узима се у обзир и мишљење Тима за инклузивно образовање.

Активности друштвено-корисног рада се организују и остварују у групи, одељењу, разреду, односно класи Школе, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених, директора итд.

У оквиру појачаног васпитног рада, приликом планирања активности друштвено-корисног рада одређује се њено трајање, учесталост и временски период/динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру Плана појачаног васпитног рада, узимајући у обзир карактеристике и узраст ученика, врсту извршене повреде и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Родитељ/законски заступник је дужан да активно учествује у остваривању Плана појачаног васпитног рада и у реализацији активности друштвено-корисног рада, а одговоран је ако ученик одбије учешће у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Трајање активности је у случају: опомене - до 2 пута недељно у периоду 2 недеље; укора одељењског старешине - до 2 пута недељно у периоду од 3 недеље; укора одељенског већа - до 3 пута недељно у периоду од 3 недеље; укора директора - до 3 пута недељно у периоду од 4 недеље; укора Наставничког већа - до 4 пута недељно у периоду од 4 недеље.

Ближи услови, начин, садржај, дужина, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања прописани су *Правилником о друштвено-корисном раду*, а праћење спровођења тог рада, евиденција и извештавање о његовим ефектима у Школи се регулише посебним правилником Школе.

### **Предлози активности друштвено-корисног рада који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада**

### **Члан 25.**

Код изречених васпитних мера за лакше повреде обавеза ученика и први ниво вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима/законским заступницима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика:

продужење обавезе редара; израда паноа везаног за одређену тему; помоћ наставнику у ваннаставним активностима, дежурном наставнику за време одмора или стручном сараднику; помоћ у административним пословима (нпр. ковертирање); помоћ помоћно-техничком особљу (поправка, уређење дворишта итд), као и у трпезарији; припрема/организовање представе, писаног рада или видео презентације на тему учињене повреде обавезе или небезбедног понашања; друге активности у складу са *Правилником о друштвено-корисном раду*.

При изрицању васпитно-дисциплинских мера за теже повреде обавеза ученика или због повреде забране, када се израђује План појачаног васпитног рада за ученика, Тим за заштиту у сарадњи са родитељима/законским заступницима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика: укључивање у припрему материјала и израду летописа или часописа Школе; приказ о значају евиденција и јавних исправа (ако су повреде везане за евиденције, јавне исправе); приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација; презентације око чувања имовине Школе, имовине других и личне имовине; помоћ помоћно-техничком особљу; помоћ Тиму за заштиту у организовању предавања у вези повреде обавезе, односно израда презентације на ту тему или тему заштите личних података на интернету; помоћ дежурном наставнику, односно наставнику, одељењском старешини или стручном сараднику на прикупљању материјала за остваривање предавања одређене теме; организовање предавања на тему људских права и права детета или грађанских права, обавеза и одговорности; израда презентације на теме смислено-логички везане за повреду забране (физичко/психичко/социјално и сл. насиље и његово заустављање, злоупотреба информационих технологија итд); помоћ педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима; друге активности друштвено-корисног рада у складу са *Правилником о друштвено-корисном раду*.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона, Закона о општем управном поступку и Статута Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе, делов. број 161-3 од 21.03.2018. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора**

---

Веселинка Симоновић

Овај Правилник је заведен под делов. бројем 372-9 од 23.09.2025. године, објављен је на огласној табли Школе дана 23.09.2025. године, а ступио је на снагу дана 01.10.2025. године.

**Секретар Школе**

---

Стефан М. Сарић