

На основу члана 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) (у даљем тексту: Закон) и члана 61. Статута Основне школе „Рајко Михаиловић“ - Бањани (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе, на редовној седници одржаној дана 23.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАЈКО МИХАИЛОВИЋ“ - БАЊАНИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашња организација рада Школе (матичне школе и издвојених одељења Школе).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Бањанима, улица Карађорђева 16, 14214, општина Уб (у даљем тексту: матична школа) и у издвојеним одељењима у Туларима, Врелу, Такову, Брезовици, Калиновцу, Кожуару и у Вукони.

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора Школе (у даљем тексту: директор), секретара и рачуноводства Школе, педагога, дефектолога и наставника Школе, као и школска библиотека и архива Школе, а радом Школе руководи директор, уз помоћ помоћника директора.

У школском дворишту налази се школско игралиште.

Члан 3.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром, програмима Школе и Годишњим планом рада Школе.

Пратећи послови (помоћно-технички послови и послови техничког одржавања) и административно-финансијски послови обављају се у оквиру петодневне радне недеље, од чега се одступа само ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи обавља се само у једној, првој смени, која почиње рад у 7.30 часова када почиње први час, а завршава се у 13.30 часова када се завршава седми час (радно време наставника).

Дежурни наставник у Школу мора да дође 20 минута пре почетка наставе и заврши дежурство 20 минута након завршетка последњег часа, а наставници разредне и предметне наставе морају да дођу 10 минута пре почетка наставе.

Пре почетка смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 5.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе између другог и трећег часа, а мали одмори трају по 5 минута и ученици их користе између часова.

Запослени у Школи (у даљем тексту: запослени) имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основим и средњим школама и домовима ученика, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 6.

Директор и помоћник директора раде, у зависности од потреба процеса рада Школе, од 7.00 до 15.00 часова, а секретар и рачуноводство раде од 7.00 до 15.00 часова.

Педагог и дефектолог раде од 7.30 до 13.30 часова, а могу према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе, појединим радним данима обављати послове и у издвојеним одељењима.

Библиотекари Школе раде по распореду који на почетку школске године утврди директор.

Запослени за обављање осталих послова у образовању и пратећих послова Школе раде од 6.30 до 14.30 часова.

Члан 7.

У згради Школе ради истурено одељење Музичке школе „Петар Стојановић“ - Уб за ученике Школе, уторком и четвртком, а наставници Музичке школе „Петар Стојановић“ - Уб запослени су у тој Музичкој школи.

У згради Школе ради васпитач Предшколске установе Уб, у оквиру остваривања припремног предшколског програма у Школи, а васпитач Предшколске установе Уб запослен је у тој Предшколској установи.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Веселинка Симоновић

Овај Правилник је заведен под делов. бројем 372-5 од 23.09.2025. године, објављен је на огласној табли Школе дана 23.09.2025. године, а ступио је на снагу дана 01.10.2025. године.

Секретар Школе

Стефан М. Сарић