

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) (у даљем тексту: Закон) и члана 61. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Рајко Михаиловић“ - Бањани (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 23.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАЈКО МИХАИЛОВИЋ“ - БАЊАНИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика Школе са свих обавезних облика образовно-васпитног рада, који подразумевају часове редовне, обавезне изборне, изборне, допунске и додатне наставе, часове слободних наставних активности и часове одељењског старешине.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа непосредну или онлајн наставу и друге облике образовно-васпитног рада Школе, а на почетку школске године пријављује одељењском старешини први дан крсне славе или други верски празник који слави и ти се изостанци аутоматски сматрају оправданим (ученик може да пријави само једну крсну славу или један верски празник).

Непридржавање одредаба овог Правилника повлачи васпитну или васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

II ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗОСТАНАКА И ПРИЈАВА ОДСУСТВА, НАПУШТАЊЕ ЧАСА, КАШЊЕЊЕ НА ЧАС, СЕЛЕКТИВНО ПРИСУСТВО НА НАСТАВИ И ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 2.

Сваки изостанак ученика наставник мора да евидентира у Дневнику рада на почетку часа, а ученик-редар је дужан да пријави одсутне ученике за сваки час, чак и ако предметни наставник то не тражи.

Члан 3.

Ученик не може да напусти час без одобрења наставника, који процењује оправданост захтева за напуштање часа, и ако се ученик, пуштен са часа због неодложних потреба, не врати на час, наставник евидентира његово одсуство у Дневнику рада, а одељењски старешина изостанак евидентира као неоправдани.

Ако ученик самовољно напусти час, изостанак се сматра неоправданим.

Ако у току школске године ученици организовано напусте један час, одељењски старешина изриче усмену опомену и час се сматра неоправданим, уз обавезно информисање родитеља/законских заступника, а ако организовано напусте више часова, изриче се наредна мера и оцена из владања смањује се за једну оцену због нарушавања Правила понашања у Школи и ометања процеса наставе, без обзира на број неоправданих изостанака или раније учињених лакших повреда обавеза, уз обавезно информисање родитеља/законских заступника.

Члан 4.

Последице неоправданог закашњавања на час или одласка са часа без одобрења у трајању најмање половине трајања часа истоветне су последицама неприсуствовања целом часу.

Школа је дужна да обавести родитеља/законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ученику који је закаснио наставник мора да омогући присуство на часу, уз обавезно евидентирање кашњења и разлога кашњења у Дневнику рада, а одељењски старешина процењује оправданост кашњења и да ли ће се кашњење сматрати као оправдани или неоправдан изостанак.

Запослени у Школи су у обавези да ученика који проводи време у просторијама Школе, ван учионице, одведу на час који има по распореду.

Члан 5.

Болестан ученик не сме да селективно присуствује појединим часовима наставе, нити ученик сме да напусти час ради одговарања другог предмета, а наставник не може на редовни час наставе са једним одељењем да позива ученике других одељења и разреда ради оцењивања из свог предмета.

Наставник не може ученика који омета наставу удаљити са часа, већ га може опоменути, уписати напомену о владању у Дневнику рада и након часа обавестити одељењског старешину о понашању ученика, али ако ученик, упркос опомену наставника, настави са ометањем, биће упућен на разговор код психолога или педагога, о чему ће одељењски старешина бити обавештен након часа у облику извештаја о догађају, а ученик је дужан да се по обављеном разговору врати на час, у супротном, час ће бити неоправдан.

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час, већ је дужан да одељењском старешини скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, а одељењски старешина је дужан да са учеником обави разговор и да о томе обавести родитеље/законске заступнике.

Члан 6.

Ученик који је оправдано одсутан или коме је одобрено одсуство може да присуствује настави на појединим часовима у случају провере знања, а ученика за ког се оправдано сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу, наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу ком ученик присуствује.

Ученик који је током наставне године оправдано одсуствовао мање од трећине часова наставе, без неоправданих часова, остварује право договарања термина за одговарање градива са предметним наставником у последње 3 наставне недеље.

Ученик који није изостао ниједан час биће јавно и писмено похваљен, а Школа ће просечно по ученику према могућностима наградити ученике одељења са најмање часова изостанака и одељења са најмање неоправданих изостанака, на крају наставне године, док о врсти награде одлучује Савет родитеља Школе.

III ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Члан 7.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина или у његовом одсуству - дежурни наставник.

Родитељ/законски заступник дужан је да:

- одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- да правда изостанке ученика одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом, најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.

Ако родитељу/законском заступнику, у смислу претходног става овог члана, односно у смислу члана 84. Закона, истекне рок за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави или рок од 8 дана за правдање изостанака ученика од дана престанка спречености да присуствује настави, сматраће се да је изостајање било неоправдано, а одељењски старешина те изостанке мора евидентирати као неоправдане и о томе обавестити родитеља/законског заступника.

Ако ученик изостаје са наставе најмање 48 сати, а родитељ/законски заступник се о томе није јавио, одељењски старешина ће родитеља/законског заступника обавестити о томе и обавестиће га да чини прекршај из члана 84. став 1. тачка 4) Закона, а ако родитељ/законски заступник ни по пријему обавештења не обезбеди редовно похађање наставе или не обавести Школу о разлозима изостајања ученика, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и Центар за социјални рад ради покретања прекршајног поступка према родитељу/законском заступнику.

Родитељ/законски заступник може лично оправдати појединачне изостанке ученика са часова у току наставног дана и изостајање до два узастопна дана (због болести или повреде), а највише 8 невезаних дана у току школске године (родитељ/законски заступник ту изјаву доставља одељењском старешини), док изостајање од 3 и више узастопних дана може оправдати *лекарским уверењем или другом релевантном документацијом* (званични писмени позив или потврда органа, организације, установе или удружења).

Неоправдани изостанци се могу накнадно оправдати ако родитељ/законски заступник учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданих разлога, најкасније у року од 15 дана.

Ученик који се у току часова не осећа добро и није у могућности да остане на настави, обраћа се одељењском старешини/дежурном наставнику/педагошко-психолошкој служби/помоћнику директора Школе који ће обавестити родитеља/законског заступника, а ученик у случају болести може искључиво у присуству пунолетног лица да напусти Школу и часови за тај дан се сматрају оправданим.

Члан 8.

Правдање изостанака ученика унапред, односно најављено изостајање врши се писменим захтевом родитеља/законског заступника да ученик изостане са наставе:

– до 3 узастопна наставна дана – о том захтеву одељењски старешина доноси одлуку одмах по достављању захтева, два пута у току школске године. Родитељ/законски заступник је дужан да захтев поднесе 3 дана пре изостајања, али ако пре доношења одлуке треба да се провере неке чињенице, писмена одлука одељењског старешине се доноси што пре, али тек након провере и та одлука је коначна;

– од 4 до 10 узастопних наставних дана – о том захтеву директор Школе доноси одлуку одмах по достављању захтева. Родитељ/законски заступник је дужан да захтев поднесе 8 дана пре изостајања, али ако пре доношења одлуке треба да се провере неке чињенице, писмена одлука директора се доноси што пре, али тек након провере и та одлука је коначна;

– више од 10 узастопних наставних дана – о том захтеву Наставничко веће доноси одлуку у року од 8 радних дана од дана достављања захтева. Родитељ/законски заступник је дужан да захтев поднесе 10 радних дана пре изостајања, али ако пре доношења одлуке треба да се провере неке чињенице, писмена одлука Наставничког већа се доноси што пре, али тек након провере и та одлука је коначна.

Члан 9.

Сва писмена правдања изостанака ученика се од стране родитеља/законског заступника подносе, по могућности, на образцу утврђеном од стране Школе који се налази у прилогу овог Правилника.

IV ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 10.

Васпитно-дисциплинска одговорност ученика у смислу неоправданог изостајања ученика са наставе и других облика образовно-васпитног рада, за шта се изричу одговарајуће васпитне и васпитно-дисциплинске мере, уређују се Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, у складу са Законом и другим законима.

V ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 11.

За тачност података о изостанцима у Дневнику рада одговара одељењски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака, а писмена оправдања се чувају до краја школске године.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Веселинка Симоновић

Овај Правилник је заведен под делов. бројем 372-11 од 23.09.2025. године, објављен је на огласној табли Школе дана 23.09.2025. године, а ступио је на снагу дана 01.10.2025. године.

Секретар Школе

Стефан М. Сарић

ПРИЛОГ

Образац изјаве о правдању изостанака ученика

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је моје дете _____, ученик-ца _____ разреда, морало одсуствовати са наставе у периоду од _____ године до _____ године, због:

1. здравствених разлога који не изискују лекарску интервенцију;
2. породичних разлога.

У Бањанима,

дана _____ године

Потпис родитеља/законског заступника: _____.

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да моје дете _____, ученик-ца _____ разреда, није могло присуствовати настави дана _____. године, са часа/часова _____, због: _____

У Бањанима,

дана _____ године

Потпис родитеља/законског заступника: _____.